

„დამტკიცებულია“

ა(ა)იპ. საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის უნივერსიტეტის
რექტორის სხალთის მთავარეპისკოპოსის სპირიდონის მიერ
ბრძანება: №01-07-09/ვ. 24.11.2020 წ.

„შევიდა ცვლილება“

2021 წლის 30 ივნისი №01-03/14 ბრძანებით

2024 წლის 05 მარტის №01-03/03 ბრძანებით

2026 წლის 20 მაისი №01-03-02 ბრძანებით

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის უნივერსიტეტის
პირველი და მეორე საფეხურის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების
დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, შეფასებისა და განვითარების
უზრუნველყოფის წესი”**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის უნივერსიტეტში (შემდგომში “ტბელის უნივერსიტეტი”) აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების (შემდგომში „პროგრამა“) შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების უზრუნველყოფის წესსა და პირობებს.
2. „პროგრამა“ (კურიკულუმი) წარმოადგენს უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციის მისაღებად აუცილებელი სასწავლო კურსების/მოდულების ერთობლიობას, რომელშიც მოცემულია პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, სასწავლო კურსები/მოდულები შესაბამისი კრედიტებით, სტუდენტთა შეფასების სისტემა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებები.
3. „პროგრამის“ დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების პროცესში მონაწილეობას ღებულობს დარგის აკადემიური პერსონალი, დარგის სამეცნიერო პერსონალი (არსებობის შემთხვევაში), სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, პოტენციური დამსაქმებლები და სხვა დაინტერესებული პირები, ინსტიტუციები, პროგრამა შესაბამისობაში უნდა მოდიოდეს უნივერსიტეტის მისიასთან და ითვალისწინებდეს დაინტერესებული მხარეების (სახელმწიფოს, აბიტურიენტების, შრომის ბაზრისა და მოსალოდნელი დამსაქმებლის) მოთხოვნებს.
4. „პროგრამის“ შემუშავებასა და განხორციელებას კოორდინაციას უწევს პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელიც შეიძლება იყოს „ტბელის უნივერსიტეტის“ აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, აკადემიური პერსონალი. სხვა დაწესებულებიდან მოწვევის შემთხვევაში დოქტორის (ან მასთან გათანაბრებული) აკადემიური ხარისხის მქონე პირი. „პროგრამას“ შეიძლება ჰყავდეს რამდენიმე ხელმძღვანელი.
5. საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა შეესაბამებოდეს: სახელმწიფოს მიერ დადგენილ სტანდარტებს (დარგობრივი მახასიათებელი, ავტორიზაციის სტანდარტი, აკრედიტაციის სტანდარტი), „ტასუა“ მისიას და ითვალისწინებდეს დაინტერესებული მხარეების – სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, აკადემიური პერსონალის, სამეცნიერო პერსონალის

(არსებობის შემთხვევაში), დამსაქმებლებისა და სხვა დაინტერესებული მხარის შეხედულებებს, კვლევის ანალიზს.

6. „პროგრამას“ განიხილავს შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭო და ამტკიცებს „ტბელის უნივერსიტეტის“ რექტორი.

მუხლი 2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტი

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების, ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე, კრედიტების მაქსიმალური რაოდენობის განსაზღვრის შესახებ „საქართველოს განათლების მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის ბრძანება #20/ნ, 20.02.2026 წ. განისაზღვროს ტასუს საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტების, რაოდენობა, მათ შორის:

1. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს არანაკლებ 180 კრედიტს და არაუმეტეს 200 კრედიტი, გარდა აღნიშნული ბრძანების მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამისა. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე კრედიტების მაქსიმალური რაოდენობა განისაზღვროს არაუმეტეს 240 კრედიტით წინამდებრე ბრძანების პირველი მუხლის, 2-ე პუნქტის ა, ბ, გ, დ, ე, ვ. ქვეპუნქტების შემთხვევებში.
2. საქართველოს განათლების მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 20.02.2026 წ. ბრძანება №20/ნ. განისაზღვროს ტასუს მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე კრედიტების მაქსიმალური რაოდენობა განისაზღვროს არანაკლებ 60 კრედიტით ან არანაკლებ 120 კრედიტით, რომელიც აერთიანებს მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის არანაკლებ 60 კრედიტიან ნაწილებს, გარდა აღნიშნული ბრძანების პირველი მუხლის, 4-ე პუნქტით განთვალისწინებული საგანმანათლებლო პროგრამისა, კერძოდ:

მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს არანაკლებ 120 კრედიტს, თუ იგი აკმაყოფილებს ერთ-ერთ შემდეგ პირობას:

- ა) არანაკლებ 120 კრედიტის მოცულობის მაგისტრატურის, მათ შორის, ერთობლივი მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამას მინიჭებული აქვს უცხოური ორგანიზაციის აკრედიტაცია, რომლის აღიარება კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად განახორციელა ცენტრმა;
 - ბ) არანაკლებ 120 კრედიტის მოცულობის მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა აკრედიტებულია როგორც საერთაშორისო ერთობლივი მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა;
 - გ) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული რეგულირებადი საგანმანათლებლო პროგრამა, გარდა სწავლის სფეროების კლასიფიკატორით გათვალისწინებული სამართლის დეტალური სფეროს (კოდი: 0421) მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამისა;
3. „პროგრამის“ თავფურცელი უნდა ითვალისწინებდეს „ტბელის უნივერსიტეტის“ სრულ სახელწოდებას; პროგრამის შესაბამისი ფაკულტეტის დასახელებას; უმაღლესი განათლების საფეხურს; საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელებას; მისანიჭებელი აკადემიური

ხარისხს/კვალიფიკაციას (ქართულად და ინგლისურად); პროგრამის მოცულობას კრედიტებით; პროგრამის ხელმძღვანელს; პროგრამის განხორციელების ვადას; პროგრამის განხილვისა და დამტკიცების შესახებ არსებული შიდადოკუმენტური დოკუმენტის რეკვიზიტებს.

4. მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო პროგრამის მომზადება შესაბამისობაში უნდა მოვიდეს დარგობრივი მახასიათებლით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან.
5. ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაში უნდა აისახოს:
 - 5.1. სწავლების ენა - სწავლების ენა არის ქართული. „პროგრამის“ უცხოურ ენაზე წარმართვა დაშვებულია, თუ ეს გათვალისწინებულია საერთაშორისო ხელშეკრულებით ან შეთანხმებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან.
 - 5.2. პროგრამის მიზანი - უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის მისიას და მიმართული იყოს სტუდენტის კომპეტენციების გამომუშავებისაკენ; პროგრამის აქტუალობა დასაბუთებული უნდა იყოს შრომის ბაზრის, კურსდამთავრებულთა და პოტენციურ დამსაქმებელთა მოსაზრებების გათვალისწინებით,
 - 5.3. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა - უნდა მიეთითოს, როგორ ხდება პროგრამაზე ჩარიცხვა, რა წინაპირობები არსებობს პროგრამაზე დასაშვებად,
 - 5.4. პროგრამაზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა - აღნიშნული პუნქტი გულისხმობს „ტასუ“-ში სტუდენტთა ზღვრული კონტიგენტის ფარგლებში, კონკრეტულ პროგრამაზე მისაღები რაოდენობის მითითებას.
 - 5.5. სწავლის შედეგები - სწავლის შედეგი არის განაცხადი იმის შესახებ, თუ რა უნდა იცოდეს (ცოდნა და გაცნობიერება), რისი გაკეთება უნდა შეეძლოს (ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების, დასკვნის, კომუნიკაციის და სწავლის უნარები) და რა ღირებულებები უნდა ჰქონდეს პირს პროგრამის დასრულების შემდეგ. სწავლის შედეგები აღიწერება დარგობრივი კომპეტენციებით, უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერისა და კონკრეტული დარგობრივი მახასიათებლის შესაბამისად;
 - 5.6. სწავლის შედეგების რუქა - სასწავლო გეგმას უნდა დაერთოს სწავლის შედეგების, მისაღწევი დარგობრივი მახასიათებლების რუქა, თითოეული სასწავლო კურსის მიხედვით.
 - 5.7. სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები - უნდა აღიწეროს „პროგრამით“ დაგეგმილ შედეგთან თავსებადი სწავლებისა და სწავლის მეთოდები, სადაც გათვალისწინებული იქნება დარგის სპეციფიკა;
 - 5.8. სწავლის შედეგების შეფასება - ითვალისწინებს სწავლის შედეგების შეფასების პირდაპირ და არაპირდაპირ მეთოდებს, შეფასების კრიტერიუმებსა, შეფასების რუბრიკასა და გეგმას, შეფასების ვადებს;
 - 5.9. სტუდენტთა ცოდნის შეფასების სისტემა - უნდა აღიწეროს შეფასების ზოგადი სისტემა, რომელშიც გათვალისწინებული იქნება მოცემული პროგრამისათვის ადეკვატური შეფასების ფორმები, კომპონენტები და მეთოდები (სხვადასხვა სასწავლო კურსი/მოდული შეიძლება ითვალისწინებდეს შეფასების მეთოდების სხვადასხვა კომბინაციას, დეტალური ინფორმაცია მოდულის/სასწავლო კურსის ფარგლებში დაგეგმილ შეფასების მეთოდებზე

უნდა აღიწეროს კონკრეტული კურსის სილაბუსში),

- 5.10. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა (სასწავლო გეგმა) – „პროგრამის“ სასწავლო გეგმა მოიცავს ყველა კომპონენტს, რომელშიც ხდება კრედიტების მინიჭება. „პროგრამის“ კომპონენტებს შორის უნდა იყოს ლოგიკური კავშირი, რომელთა ერთობლიობა იძლევა საშუალო აკადემიური მოსწრების მქონე სტუდენტის სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას. კომპონენტის მითითებისას აღინიშნება: ა.) სახელწოდება; ბ) მოცულობა კრედიტებით; გ) სტუდენტის დატვირთვის სახეები (ასტრონომიულ საათებში). „პროგრამის“ სასწავლო გეგმას უნდა დაერთოს სწავლის შედეგების რუკა, რომელიც მოიცავს „პროგრამის“ ყველა სასწავლო კომპონენტს და მათ ურთიერთმიმართებას პროგრამით გათვალისწინებულ კომპეტენციებთან (ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის „პროგრამების“ ფორმები იხ. დანართი 1 და 2);
- 5.11. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ნებისმიერი აქტივობის (პრაქტიკა, საბაკალავრო, სამაგისტრო ნაშრომი, სემინარი და სხვა) დეტალური აღწერა,
- 5.12. პროგრამას უნდა დაერთოს: სასწავლო კურსების სილაბუსები; ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური და მატერიალური რესურსის შესახებ; ინფორმაცია (CV) საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ის შესახებ; პროგრამის დამტკიცების აქტი.
6. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაში (გარდა რეგულირებადი სპეციალობის პროგრამისა) ძირითად სპეციალობის, ასევე სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი სპეციალობაში „საბაკალავრო ნაშრომი“, განისაზღვროს დარგობრივი მახასიათებლების, ნორმატიული, კანონმდებლადრე ნორმატიული აქტების შესაბამისად.
7. საგანმანათლებლო პროგრამა აუცილებლად უნდა ითვალისწინებდეს არჩევით კურსებს და სტუდენტს უნდა ეძლეოდეს შესაძლებლობა მოახდინოს ძირითადი, დამატებითი/არჩევითი და თავისუფალი კრედიტების არჩევის ფარგლებში სასწავლო კურსების გავლა.
8. რეგულირებადი საგანმანათლებლო პროგრამა ორიენტირებულია სტუდენტის მომზადებაზე შესაბამისი რეგულირებადი პროფესიისთვის და ამ შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამის არანაკლებ 75% უნდა დაეთმოს რეგულირებადი პროფესიისათვის აუცილებელი კომპეტენციების გამომუშავებას.
9. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს კვლევით კომპონენტს თუ კრედიტების რაოდენობა განსაზღვრულია 60+60 კრედიტი.
10. „პროგრამის“ შემადგენელი კომპონენტი ანუ სასწავლო კურსი (სილაბუსის რეკომენდირებული ფორმა იხ. დანართი 3) უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:
- 10.1. სასწავლო კურსის/მოდულის დასახელება,
- 10.2. სასწავლო კურსის/მოდულის სტატუსი,
- 10.3. ავტორი/ავტორები, აკადემიური თანამდებობა ან კვალიფიკაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, საკონსულტაციო დღე,
- 10.4. სასწავლო კურსის/მოდულის მიზანი,

- 10.5. სასწავლო კურსის/მოდულის კრედიტების რაოდენობა (საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათების განაწილება),
- 10.6. სასწავლო კურსის ფორმატი
- 10.7. სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობა
- 10.8. სასწავლო კურსის სწავლის შედეგები
- 10.9. სწავლის შედეგების შეფასების მექანიზმი.
- 10.10. სასწავლო კურსის შინაარსი
- 10.11. სწავლა-სწავლების მეთოდები
- 10.12. შეფასების კრიტერიუმები
- 10.13. ძირითადი და დამხმარე ლიტერატურა

მუხლი 3. ინდივიდუალური საგანმანათლებლო გეგმა

1. ინდივიდუალური საგანმანათლებლო გეგმა (შემდგომში „ინდ. გეგმა“ არის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის ინტერესებისა და აკადემიური მომზადების დონის შესაბამისად შედგენილი სასწავლო პროგრამა, რომელიც შეესაბამება კონკრეტულად მის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებს და ხელს უწყობს ამ შესაძლებლობების განვითარებას, კვალიფიკაციის დაუფლების გზით.
2. „ინდ. გეგმის“ შემუშავება ხდება საჭიროების მიხედვით, სტუდენტის წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე, მისი ინდივიდუალური მახასიათებლისა და აკადემიური მომზადების გათვალისწინებით. „ინდ. გეგმა“ და ხელს უწყობს საგანმანათლებლო პროცესში ამ სტუდენტის შეუფერხებელ ინტეგრირებას.
3. „ინდ. გეგმა“ შეიძლება შემუშავდეს, როგორც საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, ასევე ცალკეული სასწავლო კურსებისათვის.
4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) არის პირი, რომელიც ხასიათდება ფიზიკური, გონებრივი, მეტყველების, ქცევის, ემოციური განვითარების, ასევე მხედველობის ან სმენის დარღვევით, ან რომელსაც აქვს გრძელვადიანი მკურნალობის/ჰოსპიტალიზაციის საჭიროება. სპეციალურ საგანმანათლებლო საჭიროებაში მოიაზრება შეზღუდული შესაძლებლობა სწავლის პროცესში ან სწავლის სირთულეები, რომელსაც აწყდება სტუდენტი და რომლის დაძლევა არ შეუძლია სპეციალური დახმარების გარეშე.
5. „ინდ. გეგმის“ შემუშავების მიზნით აკადემიური პერსონალი ეცნობა სტუდენტის საჭიროებებს, მის შესაძლებლობებს და მიღებული შედეგების გათვალისწინებით ადგენს შესაბამის განსაზღვრავს „ინდ. გეგმისა“ და სასწავლო კურსების მიზნებს, ამოცანებს, განხორციელების პროცედურას და ა.შ. მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს „უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვარის №3 ბრძანების მოთხოვნები.

მუხლი 4. საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავებისა და დამტკიცების პროცედურები

1. საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა გულისხმობს ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისათვის მოსამზადებელი სამუშაოების განხორციელებას.
2. ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების მიზნით ფაკულტეტზე იქმნება პროგრამის სამუშაო ჯგუფი. ჯგუფის შემადგენლობაში შედის ჯგუფის ხელმძღვანელი (დამტკიცების შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელი). ერთი და იგივე პირი არ შეიძლება იყოს ერთი და იგივე საგანმანათლებლო საფეხურის ორზე მეტი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელიც კოორდინაციას უწევს შესაბამის სამუშაოებს. ჯგუფის წევრები განისაზღვრება კოლეგიალობის პრინციპის მიხედვით. ჯგუფის მუშაობაში მონაწილეობას ღებულობს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
3. საგანმანათლებლო პროგრამის მოსამზადებელი სამუშაოები ითვალისწინებს პროგრამის აქტუალობის დასაბუთებას, რომელიც ეყრდნობა: შრომის ბაზრის კვლევას, პოტენციურ დამსაქმებელთა წინადადებებს, დარგის სხვა აქტუალურ მოთხოვნებს, უნივერსიტეტის საჭიროებებს და ა.შ. აღნიშნულ მონაცემთა საერთო ანალიზის საფუძველზე არგუმენტირებულად დადასტურებული უნდა იყოს პროგრამის აქტუალობა და მნიშვნელობა დარგის, უნივერსიტეტის განვითარებისათვის.
4. პროგრამის სამუშაო ჯგუფი წერილობით წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის აქტუალობისა და საჭიროების შესახებ დასკვნას, რომელსაც უნდა ახლდეს ყველა თანმხლები მასალა, რომელთა საფუძველზეც შემუშავდა დასკვნა. ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს აღნიშნულ დასკვნას და დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, ჯგუფი იწყებს ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებას.
5. ახალ შემუშავებულ საგანმანათლებლო პროგრამას განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს „ტბელის უნივერსიტეტის“ აკადემიური საბჭოს. პროგრამას ამტკიცებს აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე.
6. „ტბელის უნივერსიტეტში“ საგანმანათლებლო პროგრამას, აკრედიტაციის სტანდარტებისა თუ სხვა დარგობრივი მახასიათებლების გათვალისწინებით, ასევე უნივერსიტეტში მოქმედი მოთხოვნების გათვალისწინებით, შეიმუშავებს შესაბამისი ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი, მოწვეული მასწავლებელი და განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს. „პროგრამას“ უნდა ახლდეს სასწავლო კურსების სილაბუსები. „პროგრამა“ უნდა ითვალისწინებდეს: დასაქმების ბაზრის კვლევას, კურსდამთავრებულთა მზაობის კვლევას, პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო რესურსებს (მატერიალურ-ტექნიკური და ადამიანური რესურსები). ფაკულტეტის საბჭოსთან ერთად პროგრამის განხილვებში მონაწილეობს „ტბელის უნივერსიტეტის“ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. ფაკულტეტის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების საფუძველზე „პროგრამა“ დასამტკიცებლად წარედგინება აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარეს.
7. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესში გათვალისწინებული უნდა იყოს ქვეყნის ან/და რეგიონის მასშტაბით არსებული წარმატებული, ანალოგიური საგანმანათლებლო პროგრამების რაობა, ასევე პროგრამის სამუშაო ჯგუფმა, შესაძლებლობისა და ხელმისაწვდომობის გათვალისწინებით, უნდა გაეცნოს და გაითვალისწინოს შესაბამისი

საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკაც.

8. პროგრამის ხელმძღვანელი (თანახელმძღვანელი):

ა) „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში პროგრამის ხელმძღვანელი (თანახელმძღვანელი) შეიძლება იყოს ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი ან ემერიტუსი. რამდენიმე ხელმძღვანელის შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე ერთ-ერთი მათგანი შეიძლება იყოს კოორდინატორი. გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით.

ბ) პროგრამას შეიძლება უხელმძღვანელოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეულმა პირმა. გადაწყვეტილებას პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის შესახებ იღებს აკადემიური საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე, რომელშიც უნდა დასაბუთდეს პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის აუცილებლობა.

გ) პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი წარმოადგენს ფაკულტეტისა და ხარისხის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელსაც ეცნობება პროგრამის შიდა და გარე შეფასების, ტექნიკური მონიტორინგისა და საკითხები. მას ევალება რეაგირება პროგრამის სრულყოფის მიზნით.

დ) პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია პროგრამის შესაბამისობაზე. საბაკალავრო ან სამაგისტრო პროგრამის კოორდინატორი პასუხისმგებელია პროგრამის ფარგლებში წარმოდგენილი სილაბუსების ხარისხზე,

ე) პროგრამის კოორდინატორი (ხელმძღვანელი) პასუხისმგებელია პროგრამის კურიკულუმის თაობაზე სტუდენტებისათვის სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდებაზე, პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხების თაობაზე დეკანისათვის გონივრულ ვადაში წინადადებების წარდგენაზე.

ზ) პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე..

მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების, განვითარება/მოდифიცირების და შეჩერების/გაუქმების პროცედურები

1. „ტბელის უნივერსიტეტში“ მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებას ახორციელებს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც კოორდინაციას უწევს და ახორციელებს შემდეგ საქმიანობას:

1.1. სასწავლო და საგამოცდო პროცესის მონიტორინგი,

1.2. ცალკეული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტების, პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური პერსონალის ან/და ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვები.

1.3. სტუდენტთა აკადემური მოსწრების მონიტორინგი და ანალიზი.

- 1.4. საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს „პროგრამის“ სასწავლო კურსის სილაბუსისა და შესაბამისი მასალის ექსპერტიზას,
- 1.5. საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო კურსების გაუმჯობესების მიზნით შეიმუშავებს რეკომენდაციებს, რომელსაც განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო და „პროგრამაში“ ცვლილებების განხორციელების მიზნით სათანადო მასალებს წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.
2. საგანმანათლებლო პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებები აისახება „პროგრამის“ თვითშეფასების ანგარიშში.
3. პროგრამის მოდიფიცირება შესაძლებელია მისი განვითარების ან/და სხვა რომელიმე ნორმატიული დოკუმენტის მოთხოვნის მასში ასახვისა თუ გათვალისწინების მიზნით.
4. პროგრამის მოდიფიცირებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს:
 - 4.1. შრომის ბაზრის მოთხოვნები, მაგალითად: დამსაქმებლებისა თუ პოტენციური დამსაქმებლების აზრი, შრომის ბაზრის კვლევები და სხვა მსგავსი დოკუმენტები;
 - 4.2. კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის მასალების ანალიზის შედეგები;
 - 4.3. სტუდენტთა გამოკითხვის მასალების ანალიზის შედეგები და ასევე სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის შედეგები;
 - 4.4. აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები.
 - 4.5. ასევე შესაძლოა გათვალისწინებული იყოს ადგილობრივი და საერთაშორისო დონის გამოცდილებები.
5. პროგრამის მოდიფიცირების შესახებ საკითხს ამზადებს პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელსაც განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო და შედეგები წარედგინება აკადემიურ საბჭოს. აკადემიური საბჭო იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას პროგრამის მოდიფიცირების საჭიროების ცნობის შესახებ.
6. საგანმანათლებლო პროგრამის შეჩერება/გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს „ტბელის უნივერსიტეტის“ აკადემიური საბჭო. ამგვარი გადაწყვეტილების საფუძველი უნდა იყოს სასწავლო პროცესის მონიტორინგის შედეგები, სადაც გათვალისწინებული უნდა იყოს პროგრამისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური, ადამიანური რესურსების თუ სხვა სახის მონაცემები.

დანართი 1

სასწავლო გეგმა													
#	კომპონენტები	კრედიტების რაოდენობა	საათების რაოდენობა	საათების განაწილება				კრედიტების განაწილება სემესტრების მიხედვით					
				ლექცია	ჯგუფში მუშაობა	რეიტინგული წერები	დასკვნითი გამოცდა	I სემესტრი	II სემესტრი	III სემესტრი	IV სემესტრი	V სემესტრი	VI სემესტრი
	ძირითადი სწავლის სფეროს სავალდებულო სასწავლო კურსები												
	ძირითადი სწავლის სფეროს არჩევითი სასწავლო კურსები												
	თავისუფალი კომპონენტი												
	საუნივერსიტეტო დისციპლინები												
	სულ												

დანართი 2

სასწავლო გეგმა - I ნაწილი										
#	კომპონენტები	კრედიტების რაოდენობა	სათემბის რაოდენობა	სათემბის განაწილება					კრედიტების განაწილება	
				ლექცია	ჯგუფში მუშაობა	შუალედური გამოცდა	დასკვნითი გამოცდა	დამოუკიდებელი	I სემესტრი	II სემესტრი
	ძირითადი სწავლის სფეროს სავალდებულო სასწავლო კურსები									
	ძირითადი სწავლის სფეროს არჩევითი სასწავლო კურსები									
	სულ									

სასწავლო გეგმა - II ნაწილი										
#	კომპონენტები	კრედიტების რაოდენობა	საათების რაოდენობა	საათების განაწილება					კრედიტების განაწილება	
				ლექცია	ჯგუფში მუშაობა	შუალედური გამოცდა	დასკვნითი გამოცდა	დამოუკიდებელი	I სემესტრი	II სემესტრი
	ძირითადი სწავლის სფეროს სავალდებულო სასწავლო კურსები									
	სამაგისტრო ნაშრომის შესრულება									
	ძირითადი სწავლის სფეროს არჩევითი სასწავლო კურსები									
	სულ									

დანართი 3. სილაბუსის ნიმუში

სასწავლო კურსის/მოდულის სახელწოდება					
სასწავლო კურსის/მოდულის სტატუსი	ფაკულტეტი: სწავლების საფეხური: საგანმანათლებლო პროგრამა: სემესტრი: სტატუსი:				
ავტორ(ებ)ი					
სასწავლო კურსის/მოდულის მიზნები					
კრედიტებისა და საათების რაოდენობა					
სწავლების ფორმატი	საკონტაქტო საათები: დამოუკიდებელი საათები -				
დაშვების წინაპირობები					
შინაარსი	იხ. დანართი				
სწავლება-სწავლის მეთოდი და შესაბამისი აქტივობები					
ცოდნის შეფასების ფორმები, კომპონენტები, მეთოდები და კრიტერიუმები					
სტუდენტის საბოლოო შეფასება არის შუალედური შეფასებისა და დასკვნითი შეფასების ჯამი: შუალედური შეფასება - 60 ქულა: 1. შუალედური გამოცდა - 20 ქულა; 2. მიმდინარე შეფასება - 40 ქულა ????????????????????????????????????					
დასკვნითი გამოცდა - 40 ქულა					
შეფასების კომპონენტები და მეთოდები	რაოდენობა	შეფასება	სულ ქულა- თა ჯამი	შეფასების ჩატარების დრო	შეფასების კრიტერიუმები
შუალედური გამოცდა. 20 ქ.					
დასკვნითი გამოცდა. 40 ქ.					
შეფასების კრიტერიუმები და სხვა პირობები					
სწავლის შედეგები					
ცოდნა და გაცნობიერება					

უნარი	
პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა	
ძირითადი ლიტერატურა	
დამხმარე ლიტერატურა	

დანართი

შინაარსი

კვირა	თემა	საათების განაწილება			ლიტერატურა
		ლექცია	სემინარი	პრაქტიკული	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16-20	დასკვნითი და განმეორებითი გამოცდები				