

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების სტრატეგიული გეგმა

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების სტრატეგიული მიზნებია:

სტრატეგიული მიზანი N 1 - ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება

სტრატეგიული მიზანი N 2 - ტბელის უნივერსიტეტში პროფესიული განათლებისათვის მატერიალურ - ტექნიკური ბაზისა და ინფრასტრუქტურის განვითარება

სტრატეგიული მიზანი N 3 - პროფესიული მოდულური პროგრამების პერსპექტივების კვლევა და ახალი პროგრამების დამატება

სტრატეგიული მიზანი N 4 - სტუდენტური სერვისების განვითარება

სტრატეგიული მიზანი N 5 - ადამიანური რესურსის განვითარება

სტრატეგიული მიზანი N 1 - ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება.

ამოცანა	წლები									შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რისკები
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1. ხარისხის უწყვეტ გაუმჯობესებაზე ზრუნვა ხარისხის ციკლის შესაბამისად: დაგეგმე - განახორციელე - შეაფასე - განავითარე										მონიტორინგის მასალები; შესრულებული სამუშაოს ამსახველი დოკუმენტაცია; SWOT ანალიზი;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადმინისტრაცია;	შესაბამისი კვალიფიკაციის ადამიანური რესურსების სიმცირე
2. პროფესიული მოდულური პროგრამების მოდიფიცირება ახალი კანონმდებლობის შესაბამისად										პროგრამაში ცვლილების შესახებ ოქმები; დამტკიცებული ოქმები; შესრულებული სამუშაოს ამსახველი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; აკადემიური/მოწვეული პერსონალი;	ცვლილებებისადმი სტუდენტების ნეგატიური დამოკიდებულება

										დოკუმენტაცია;		
3. სწავლის შედეგების შესაბამისობის დადგენა მოდულთან მიმართებაში										სწავლი შედეგები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; აკადემიური/მოწვეული პერსონალი;	
4. თანამედროვე სწავლების სხვადასხვა მეთოდებისა და მიდგომების დანერგვა										ავტორიზებული მოდულური პროგრამები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადმინისტრაცია;	ავტორიზაციის პროცესის ვერ გავლა, ადამიანური რესურსების სიმცირე
5. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის გაუმჯობესება										მარეგულირებელი დოკუმენტები	იურიდიული სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადმინისტრაცია;	
6. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება										პროფესიული მოდულური პროგრამები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელი;	ადამიანური რესურსების სიმცირე
სტრატეგიული მიზანი N 2 - ტბელის უნივერსიტეტში პროფესიული განათლებისათვის მატერიალურ - ტექნიკური ბაზისა და ინფრასტრუქტურის განვითარება												
ამოცანა	წლები									შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რისკები
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			

1. მიმდინარე პროფესიული პროგრამების მატერიალურ ტექნიკური ბაზის გათანამედროვეება										ვიზუალური დათვალიერება; ფინანსური დოკუმენტაცია	ადმინისტრაცია; ბუღალტერია; სასწავლო პროცესის ზედამხედველი	ფინანსების უქონლობა
2. უსაფრთხო სამუშაო გარემოს უზრუნველყოფა										ვიზუალური დათვალიერება; ფინანსური დოკუმენტაცია	ადმინისტრაცია; ბუღალტერია; სასწავლო პროცესის ზედამხედველი	აღჭურვილობის ტექნიკური გაუმართაობა; ბუნებრივი კატაკლიზმები;
3. ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდისა და ელექტრონული კატალოგების შევსება										ბიბლიოთეკის საინვენტარო წიგნი; ვებ-გვერდი (ელექტრონული კატალოგი) განახლებული ლიტერატურის შექმნის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;	ადმინისტრაცია; ბუღალტერია; ბიბლიოთეკარი;	ფინანსების უქონლობა
4. უნივერსიტეტის მატერიალურ - ტექნიკური რესურსების გაუმჯობესება უმაღლესი და პროფესიული სწავლების მიზნებისათვის										ვიზუალური დათვალიერება; ფინანსური დოკუმენტაცია	ადმინისტრაცია; ბუღალტერია; სასწავლო პროცესის ზედამხედველი	ფინანსების უქონლობა
5. უნივერსიტეტის ეზოს კეთილმოწყობა										ვიზუალური დათვალიერება;	ადმინისტრაცია; სამეურნეო სამსახური;	მიმდინარე სამშენებლო, სარემონტო სამუშაო
6. არსებული შენობა-ნაგებობების სარემონტო სარებილიტაციო სამუშაოები										ვიზუალური დათვალიერება;	ადმინისტრაცია; სამეურნეო სამსახური;	ფინანსების უქონლობა

სტრატეგიული მიზანი N 3 - პროფესიული მოდულური პროგრამების პერსპექტივების კვლევა და ახალი პროგრამების დამატება

ამოცანა	წლები									შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რისკები	
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027				
1. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება წარსადგენად											ახალი პროფესიული პროგრამები; ხარისხის სამსახურის ოქმები; შესრულებული სამუშაოს ამსახველი დოკუმენტაცია; SWOT ანალიზი;	ადმინისტრაცია; ბუღალტერია; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; შესაბამისი დარგის პერსონალი	ფინანსების უქონლობა; სტანდარტის ვერ დაკმაყოფილება; შესაბამისი კვალიფიკაციის ადამიანური რესურსების სიმცირე
2. ავტორიზაციის თვითშეფასების ანგარიშის შევსება; მომზადება											ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების შევსებული ფორმა	ადმინისტრაცია; ბუღალტერია; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; შესაბამისი დარგის პერსონალი	ფინანსების უქონლობა; სტანდარტის ვერ დაკმაყოფილება; შესაბამისი კვალიფიკაციის ადამიანური რესურსების სიმცირე
3. ახალი პროფესიული პროგრამებისათვის კანონმდებლობის მოთხოვნების და პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო რესურსების მოძიება											პროგრამის განსახორციელებელი რესურსები	ადმინისტრაცია; ბუღალტერია; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	ფინანსების უქონლობა; სტანდარტის ვერ დაკმაყოფილება; შესაბამისი კვალიფიკაციის ადამიანური რესურსების

3. პროფორიენტაცია										პრაქტიკის ობიექტებთან, დამსაქმებლებთან, დასაქმების სააგენტოსთან შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია	ადმინისტრაცია; სასწავლო პროცესის ზედამხედველი	
4. სტუდენტური სერვისები (კონფერენციები შეჯიბრებები, ტრენინგები, მასტერკლასები, ექსკურსიები და სხვა)										სერვისების ამსახველი შესაბამისი დოკუმენტაცია	ლონისძიებების ორგანიზატორი	
5. კურსდამთავრებულთა დასაქმებაზე ზრუნვა										კურსდამთავრებულთა დასაქმების სერვისების ამსახველი დოკუმენტაცია	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური; სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის განყოფილება;	შრომის ბაზრის მოთხოვნების ცვალებადობა
6. კვლევების ჩატარება პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავრებულების დასაქმებასთან დაკავშირებით										კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური; სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის განყოფილება;	

7. პროფესიულ სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებზე ინფორმაციის რეგულარულად მიწოდება დასაქმების შესაძლებლობებთან/ვაკანსიებთან დაკავშირებით										კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებელი	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური; სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის განყოფილება;

სტრატეგიული მიზანი N 5 - ადამიანური რესურსის განვითარება

ამოცანა	წლები									შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რისკები
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1. პროგრამის განმახორციელებელ პირთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა										ტრენინგების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	ადმინისტრაცია	ტრენინგების შესახებ ინფორმაციის უქონლობა
2. ადმინისტრაციული რესურსის უნარებისა და შესაძლებლობების გაუმჯობესება										ტრენინგების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	ადმინისტრაცია	ტრენინგების შესახებ ინფორმაციის უქონლობა
3. ადმინისტრაციამ რეგულარულად უზრუნველყოს პერსონალზე ტრენინგების, გადამზადების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება										ინტერვიუ პერსონალთან	ადმინისტრაცია	ტრენინგების შესახებ ინფორმაციის უქონლობა