

„დამტკიცებულია“

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის
სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის,
სხალთის მთავარეპისკოპოსის სპირიდონის მიერ
ბრძანება: N01-07-09/დ. 17.11.2017 წ.

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს

წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი (შემდგომში „წესი“), განსაზღვრავს ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში „ტბელის უნივერსიტეტი“) სტუდენტთა სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის საფუძვლებს, აკადემიურ პირობებსა და ფინანსურ ვალდებულებებს, სტუდენტის უფლება-მოვალეობებსა და ქცევის ნორმებს, აგრეთვე სასწავლო პროცესის რეგულირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.
2. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს პროფესიული მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესი რეგულირდება „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული სხვა წესით (იხ.???).
3. საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობასთან მიმართებაში წინამდებარე „წესი“-ს რომელიმე მუხლის ან პუნქტის არათავსებადობის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება მოქმედ ნორმატიულ დოკუმენტს.
4. წინამდებარე „წესი“-ს რომელიმე მუხლის ან პუნქტის ბათილად გამოცხადება არ იწვევს ამ „წესი“-ს ბათილობას.

თავი II

მუხლი 2. გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

- ა) ადმინისტრაციული რეგისტრაცია - აკადემიური დავალიანების შემთხვევისათვის დაწესებული გადასახადი;
- ბ) აკადემიური რეგისტრაცია - სასწავლო კურსებზე დარეგისტრირება;

- გ) **ბაკალავრიატი** - აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხური, რომელიც სრულდება ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით;
- დ) **მაგისტრატურა** - აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხური, რომელიც სრულდება მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით;
- ე) **კრედიტი** - ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტისათვის კონკრეტული სასწავლო კურსის შესწავლისათვის საჭირო დატვირთვას და რომლის მიღებაც შესაძლებელია სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ;
- ვ) **უსდ** - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება;
- ზ) **მობილობა** - სტუდენტის მოძრაობა ერთი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უსდ-ში;
- თ) **სასწავლო წელი** - პერიოდი, რომელიც მოიცავს შემოდგომისა და გაზაფხულის სასწავლო სემესტრებს;
- ი) **სასწავლო სემესტრი** - პერიოდი, რომლის განმავლობაშიც ხორციელდება სასწავლო პროგრამა;
- ლ) **შიდა მობილობა** - საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის ფარგლებში.

მუხლი 3. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება და სტუდენტის სტატუსის მინიჭება

1. საბაკალავრო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების მქონე პირს, რომელსაც გააჩნია სახელმწიფოს მიერ დადასტურებული შესაბამისი (ატესტატი) ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტი, ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე მოიპოვეს სწავლის უფლებას აღნიშნულ პროგრამაზე და გაივლის რეგისტრაციას „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში.
2. აბიტურიენტთა რეგისტრაცია „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში მიმდინარეობს რექტორის მიერ ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში.
3. რეგისტრაციისათვის აუცილებლად წარმოსადგენი დოკუმენტებია:
 - ა) განცხადება;
 - ბ) სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (ატესტატი) დედანი;
 - გ) პირადობის მოწმობის ასლი;
 - დ) 2 ფოტოსურათი 3X4-ზე, ელექტრონულ ვერსიასთან ერთად;
 - ე) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (მხოლოდ სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებულ პირთათვის).

4. რეგისტრაციის დასრულების შემდგომ გამოიცემა „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს რექტორის ბრძანება აბიტურიენტთა ჩარიცხვის შესახებ.
5. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში საბაკალავრო პროგრამაზე ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლა დასაშვებია:
 - ა) უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისა და მოქალაქეობის არმქონე პირთათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება;
 - ბ) საქართველოს მოქალაქეებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება და სრული ზოგადი განათლების ბოლო 2 წელი ისწავლეს უცხო ქვეყანაში;
 - გ) პირებისათვის (გარდა ერთობლივი პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

მუხლი 4. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება და სტუდენტის სტატუსის მინიჭება

1. სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, საერთო სამაგისტრო გამოცდების/საერთაშორისო გამოცდების, შიდა/გარე მობილობის საფუძველზე ან საერთო სამაგისტრო გამოცდების ჩაბარების გარეშე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
2. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების დამატებითი პირობებია:
 - 2.1. კონკრეტულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, სპეციალობაში დაწესებული შიდასაუნივერსიტეტო გამოცდა ან გასაუბრება;
 - 2.2. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს მიერ განსაზღვრული სამაგისტრო გამოცდის ჩაბარების მიზნით, მაგისტრანტობის კანდიდატთა ადმინისტრაციული რეგისტრაცია მიმდინარეობს „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადაში.
3. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია მოითხოვს მაგისტრანტობის კანდიდატის მიერ შემდეგი აუცილებელი დოკუმენტების წარმოდგენას:
 - ა) განცხადება;
 - ბ) პირადობის მოწმობის ასლი;
 - გ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული აკადემიური უმაღლესი განათლების (ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული) დამადასტურებელი დოკუმენტი – დიპლომი;

- დ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (მხოლოდ სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებულ პირთათვის);
 - ე) 2 ფოტოსურათი 3X4-ზე, ელექტრონულ ვერსიასთან ერთად.
4. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების ჩაბარების გარეშე სწავლა დასაშვებია:
- ა) მაგისტრანტობის კანდიდატებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს შესაბამისი უმაღლესი განათლების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
 - ბ) პირთათვის (გარდა ერთობლივი პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მაგისტრატურაში;
 - გ) მაგისტრანტობის კანდიდატებისათვის, რომლებიც უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩაირიცხნენ „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 52-ე მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად, კერძოდ:
 - გ.ა. უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის და მოქალაქეობის არმქონე პირთათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება;
 - გ.ბ. საქართველოს მოქალაქეებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება და სრული ზოგადი განათლების ბოლო 2 წელი ისწავლეს უცხო ქვეყანაში;
 - გ.გ. პირთათვის (გარდა ერთობლივი პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

მუხლი 5. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველებია:

- ა) აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელობა;
- ბ) პირადი განცხადებით სტატუსის შეჩერების თხოვნა;
- გ) აკადემიური შვებულება;
- დ) სისხლის სამართლის პასუხისგებაში მიცემა მძიმე, ან განსაკუთრებით მძიმე დანაშაულისათვის განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე;
- ე) უცხოეთში სწავლის გაგრძელება, სასწავლო პროგრამის დოკუმენტურად დადასტურებული ვადით;

- ვ) სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევა;
- ზ) ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება (დოკუმენტურად დადასტურებული);
- თ) ოჯახის ავადმყოფ წევრებზე მეურვეობა, ორსულობა და ახალშობილის მოვლა (დოკუმენტურად დადასტურებული);
- ი) სხვა საპატიო მიზეზი, შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანატის შუამდგომლობის გათვალისწინებით, რექტორის მიერ კონკრეტული განცხადების საფუძველზე მიღებული გადაწყვეტილების შესაბამისად;
- კ) სტუდენტის მიერ დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ნორმების დარღვევა;
- ლ) სასწავლო პროცესის სისტემატიური გაცდენა ან/და სწავლის მიმდინარეობის პროცესში დაბალი აკადემიური შედეგები (F შეფასებები);
- მ) კანონით გათვალისწინებული სხვა გარემოებები.

2. საკუთარი სურვილით სტატუსის შეჩერების თაობაზე, სტუდენტმა, განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს, სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ორი კვირის განმავლობაში (გარდა დოკუმენტურად დადასტურებული განსაკუთრებული შემთხვევებისა).
3. ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გაუვლელობის/ფინანსური დავალიანების მოტივით სტატუსშეჩერებულ სტუდენტებს სტატუსი აღუდგებათ, მხოლოდ, ფინანსური დავალიანების დაფარვის შემდგომ, სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ოთხი კვირის მანძილზე.
4. სტუდენტის სტატუსის აღდგენისას სტუდენტი სწავლას აგრძელებს იმ სემესტრიდან, რომელშიც შეუჩერდა სტუდენტის სტატუსი.
5. ნებისმიერი მოტივით სტუდენტის სტატუსის შეჩერების პერიოდი არ შედის საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი სწავლების მაქსიმალურ ვადაში.
6. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება „ტბელის უნივერსიტეტი“-სა და სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.
7. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადაა 5 წელი.

მუხლი 6. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველებია:
 - ა) პირადი განცხადება;
 - ბ) საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება შესაბამის საფეხურზე;
 - გ) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შეუსრულებლობა აკადემიური ხარისხის მოსაპოვებლად დადგენილ მაქსიმალურ ვადაში;
 - დ) სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობის წესით გადასვლა;

- ე) სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის გასვლა, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა;
 - ვ) კანონიერ ძალაში შესული გამამტყუნებელი განაჩენი მძიმე, ან განსაკუთრებით მძიმე დანაშაულის ჩადენისათვის;
 - ზ) ტბელის უნივერსიტეტის წესდების, შინაგანაწესის, სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულებისა და ეთიკური ნორმების უხეში დარღვევა;
 - თ) ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების შეუსრულებლობა;
 - ი) გარდაცვალება.
2. შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ვადის ამოწურვის შემდეგ იმ სტუდენტთა მიმართ, რომლებსაც დარჩათ აუთვისებელი კრედიტები (აკადემიური დავალიანება), რომელთა ჯამი არ აღემატება 75 კრედიტს, იწყება საქმისწარმოება, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე სამართლებრივი აქტის გამოსაცემად. დავალიანების მქონე სტუდენტს სტატუსის შეწყვეტამდე აქვს უფლება მიმართოს „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს და მოითხოვოს აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გავლის უფლება. ასეთ სტუდენტს, „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე, ეძლევა სწავლის გახანგრძლივების, ანუ დამატებითი სემესტრის (სემესტრების) გონივრული ვადა.
 3. სტუდენტებს, რომელთა აკადემიური დავალიანება აღემატება 75 კრედიტს უწყდებათ სტუდენტის სტატუსი.
 4. დამატებითი სასწავლო წლის სტუდენტი ვერ სარგებლობს „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს სტუდენტის სტატუსის შეჩერების უფლებით, გარდა ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“, „ზ“, „თ“, „ი“ ქვეპუნქტებისა. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის წესისაგან გამონაკლისი შესაძლებელია განისაზღვროს „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე.
 5. პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში (წინასწარ, თუ ამის შესაძლებლობა არის) უნივერსიტეტი სტუდენტს სთავაზობს ალტერნატიულ პროგრამას.
 6. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული სამართლებრივი შედეგები დგება ბრძანების გამოცემიდან 12 თვის შემდეგ. დროის ამ მონაკვეთში, კანონმდებლობის თანახმად, სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და სტუდენტი უფლებამოსილია ისარგებლოს მობილობის უფლებით.
 7. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, მისი ხელახალი მოპოვება დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. მობილობის ფარგლებში გადმოყვანის წესით ჩარიცხვა

1. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში მობილობის წესით სტუდენტის ჩარიცხვა რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4

თებერვლის №10/ნ ბრძანებით „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ ბრძანების და წინამდებარე დებულების შესაბამისად.

2. სხვა უსდ-დან „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში მობილობის წესით ჩარიცხვა ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, დადგენილი წესის შესაბამისად, „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს მიერ დარეგისტრირებულ ვაკანტურ ადგილებზე.
3. გადმოყვანის წესით ჩარიცხვის მსურველთა რეგისტრაცია ხორციელდება სსიპ „განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის“ მიერ დადგენილი წესისა და პროცედურების დაცვით.
4. მობილობის წესით სტუდენტის ჩარიცხვა და სასწავლო სემესტრის განსაზღვრა, ხორციელდება მის მიერ სხვა უსდ-ში ათვისებული კრედიტებისა და „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში სტუდენტის მიერ არჩეული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული საგნების თავსებადობისა და სასწავლო კურსების წინაპირობათა გათვალისწინებით.

მუხლი 8. შიდა მობილობა

1. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს ფარგლებში საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა დასაშვებია უმაღლესი აკადემიური განათლების შესაბამის საფეხურზე სწავლების პირველი სემესტრის შემდეგ (სწავლების ვადაში არ შედის სტუდენტის სტატუსის შეჩერების პერიოდი).
2. შიდა მობილობის პროცესის ადმინისტრირება ხორციელდება „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული შიდა მობილობის ვადების ფარგლებში. სტუდენტის შიდა მობილობა, აღიარებული კრედიტების მითითებით, ფორმდება რექტორის ბრძანებით.
3. სტუდენტისათვის ფაკულტეტის/საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის აუცილებელი წინაპირობაა მიმღები ფაკულტეტის/საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის წერილობითი თანხმობა.
4. შიდა მობილობაში მონაწილეობა არ ეზღუდება, მოცემული მომენტისათვის შეჩერებული სტატუსის მქონე სტუდენტს.
5. შიდა მობილობა შეიძლება განხორციელდეს უმაღლესი აკადემიური განათლების მხოლოდ ერთი საფეხურის ფარგლებში.
6. შიდა მობილობის ვადები დგინდება „ტბელის უნივერსიტეტის“ რექტორის მიერ მიღებული აქტით.
7. შიდა მობილობის პროცესის დასრულების შემდეგ „ტბელის უნივერსიტეტი“ შიდა მობილობის შედეგებს ორი კვირის ვადაში მიაწოდებს სსიპ „განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრი“-ს.

8. გადმოყვანის წესით ჩარიცხვის, ასევე, შიდა მობილობის შემთხვევაში ამა თუ იმ პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების დასაშვები ეტაპი დგინდება, აღიარებული კრედიტებისა და მიმღები საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტების თავსებადობის, ასევე სასწავლო კურსების წინაპირობათა გათვალისწინების შესაბამისად.

მუხლი 9. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის წესი რეგულირდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, აგრეთვე, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის „უსდ-დან სხვა უსდ-ში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ 2010 წლის 4 თებერვლის №10/ნ ბრძანებით.
2. ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების შედეგებით ჩარიცხულ სტუდენტებს, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში სტუდენტის სტატუსი შეიძლება აღუდგეს ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე, ერთი უსდ-დან სხვა უსდ-ში გადასვლის წესის შესაბამისად.
3. ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების ჩაბარების გარეშე ჩარიცხულ სტუდენტებს, უნივერსიტეტიდან სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში სტუდენტს, სტუდენტის სტატუსი აღუდგება ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების შედეგებისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
4. სტუდენტის სტატუსის აღდგენისას სწავლის გაგრძელების დასაშვები ეტაპი განისაზღვრება ამავე „წესი“-ს და მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული რეგულაციის შესაბამისად, რომელსაც აღდგენს უნივერსიტეტის მობილობის კომისია, სტუდენტის მიერ მის შეწყვეტამდე ათვისებული კრედიტების აკადემიური ცნობის საფუძველზე.
5. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია, სტუდენტის პირადი განცხადების საფუძველზე სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის განმავლობაში, სასწავლო პროცესის დაწყებამდე აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გავლის გზით.
6. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში, სემესტრი განისაზღვრება მოქმედ პროგრამასთან შესაბამისობის დადგენის (სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების დასკვნა) და სასწავლო კურსების წინაპირობათა მოთხოვნების შესაბამისად.

თავი III

სტუდენტის უფლებები და მოვალეობები

მუხლი 10. უნივერსიტეტის სტუდენტს უფლება აქვს

1. მიიღოს ხარისხიანი განათლება და ჩაერთოს სამეცნიერო-კვლევით, აგრეთვე, საკონსულტაციო და პრაქტიკულ საქმიანობაში;
2. უნივერსიტეტის წესდებითა და შინაგანაწესით დადგენილი წესით, თანაბარ პირობებში ისარგებლოს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;
3. მიიღოს ინფორმაცია უნივერსიტეტში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სასწავლო კურსების სილაბუსების შესახებ;
4. მიიღოს კვალიფიციური კონსულტაცია საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო დისციპლინების და გამოცდების ჩატარების ვადებისა და ფორმატის თაობაზე;
5. მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო განრიგის შემუშავებაში;
6. შეიჩეროს სტუდენტის სტატუსი;
7. ისარგებლოს აკადემიური შვებულებით.

მუხლი 11. უნივერსიტეტის სტუდენტი ვალდებულია:

1. განუხრელად დაიცვას და შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, შინაგანაწესის და სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნები, აგრეთვე, უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულების პირობები;
2. გაიაროს დადგენილ ვადებში აკადემიური და აკადემიური დავალიანების შემთხვევაში ადმინისტრაციული რეგისტრაცია, პირადი რეკვიზიტების სიზუსტის დაცვით;
3. დაიცვას ეთიკისა და ქცევის საყოველთაოდ მიღებული ნორმები;
4. გაუფრთხილდეს და იცავდეს უნივერსიტეტის კუთვნილ ქონებას, არ შეუქმნას საფრთხე სხვის უფლებებსა და ჯანმრთელობას;
5. დროულად აცნობოს დეკანატს უნივერსიტეტში დაფიქსირებული ანკეტური მონაცემების (სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო, თუ სხვა უნივერსიტეტისა და სასწავლო პროცესისათვის აუცილებელი პირადი ინფორმაცია) შეცვლის შესახებ;
6. შეასრულოს უნივერსიტეტის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნები;
7. დაესწროს ლექციებს, დადგენილ ვადებში შეასრულოს სემესტრის დასაწყისში წარდგენილი, სილაბუსით გათვალისწინებული სამუშაო;
8. ყოველი სემესტრის დასრულებისას უკლებლივ დააბრუნოს უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკიდან გატანილი ლიტერატურა, წინააღმდეგ შემთხვევაში მას დაეკისრება მატერიალური პასუხისმგებლობა წიგნის ღირებულების სახით;

9. უნივერსიტეტზე მატერიალური ზარალის მიყენების შემთხვევაში ანაზღაუროს იგი.

მუხლი 12. სტუდენტის ქცევის ნორმები

1. სტუდენტისათვის შეუფერებელ და არაეთიკურ ქცევად ჩაითვლება:

- ა) უხეში და არაეთიკური დამოკიდებულება, ძალადობა და შეურაცხყოფა სტუდენტების, აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მიმართ;
- ბ) შეფასების მიღების მცდელობა გამომცდელზე მუქარით, ფიზიკური ან ფსიქოლოგიური ზემოქმედებით, მოტყუებით, თაღლითობითა, თუ სხვა დაუშვებელი ხერხებითა და ქმედებებით;
- გ) თამბაქოს მოწევა უნივერსიტეტის შენობაში.

2. უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესით, ხელშეკრულებით და დებულებით გათვალისწინებული ნორმების დარღვევის შემთხვევაში, სტუდენტის მიმართ შეიძლება განხორციელდეს დისციპლინური პასუხისმგებლობა „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

მუხლი 13. ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია

1. ბაკალავრიატის და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტის სტატუსის მოპოვების აუცილებელი წინაპირობაა რეგისტრაციის გავლა, რომელიც გულისხმობს „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში ამ წესის მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის და მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენას.
2. სტუდენტები ჩარიცხვის შემდგომ, ყოველი სემესტრის დასაწყისში განახორციელებენ ხელახალ აკადემიურ რეგისტრაციას.
3. სტუდენტის მიერ დადგენილ ვადებში ადმინისტრაციული და შემდგომ აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელიობა, გამოიწვევს მისთვის სტუდენტის სტატუსის შეჩერებას.

მუხლი 14. ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის გაგრძელების უფლების მქონე პირთა ჩარიცხვა

1. ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის გაგრძელების უფლების მქონე პირთა „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში ჩარიცხვა ხორციელდება, შესაბამისი უწყების მიერ განსაზღვრული წესით.
2. აღნიშნული კატეგორიის აბიტურიენტის/მაგისტრანტობის კანდიდატის/სტუდენტის „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში ჩარიცხვის საკითხის განხილვის წინაპირობაა უნივერსიტეტის რექტორის წერილობითი თანხმობა, განსაზღვრული კონტიგენტის ფარგლებში არსებულ ვაკანტურ ადგილზე, კონკრეტული პირის მიღების შესაძლებლობის თაობაზე.

3. ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის გაგრძელების უფლების მქონე პირთა უნივერსიტეტში ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, მისი გამოცემიდან ოთხი თვის ვადაში, რექტორისა და ჩარიცხვის უფლებამოსილ პირს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებითა და რექტორის ბრძანებით.

მუხლი 15. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული არჩევანის გამჭვირვალობა

1. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების არჩევანის გამჭვირვალობის მიზნით, სტუდენტს შეუძლია გაეცნოს საგანმანათლებლო პროგრამას და აირჩიოს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული არჩევითი სასწავლო კურსი/კურსები და დამატებითი (minor) პროგრამა /თავისუფალი სასწავლო კურსები.
2. დამატებითი (minor) პროგრამის არჩევა სტუდენტს, შეუძლია სასწავლო უნივერსიტეტის ფარგლებში შეთავაზებული დამატებითი (minor) პროგრამებიდან.

მუხლი 16. აკადემიური პირობები

1. სასწავლო წელი შედგება ორი - შემოდგომისა და გაზაფხულის სასწავლო სემესტრებისაგან, თითოეულის ხანგრძლივობაა არაუმეტეს 20 კვირა. სადაც 16 კვირა ეთმობა სააუდიტორიო მუშაობას (მათ შორის 1 კვირა შუალედურ გამოცდებს). 3 კვირა დასკვნით გამოცდებს, ხოლო 1 კვირა დამატებით საგამოცდო სესიებს.
2. ყოველი სასწავლო სემესტრის დასაწყისში რექტორის სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაციების, სააუდიტორიო მეცადინეობების, სასესიო პერიოდებისა და არდადეგების ვადები.
3. ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში პროგრამა მოიცავს საშუალოდ 60 კრედიტს (სემესტრში საშუალოდ 30 კრედიტს), საერთაშორისო ნორმების შესაბამისად - „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში ერთი კრედიტი მოიცავს 25 ასტრონომიულ საათს, საიდანაც არაუმეტეს 10 საათისა არის საკონტაქტო, ხოლო დანარჩენი დამოუკიდებელი სამუშაო.
4. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ან/და სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის თავისებურებების გათვალისწინებით, დასაშვებია სტუდენტის წლიური დატვირთვა აღემატებოდეს 60 კრედიტს ან იყოს 60 კრედიტზე ნაკლები. დაუშვებელია სტუდენტის წლიური დატვირთვა აღემატებოდეს 75 კრედიტს.
5. სტუდენტის სემესტრული დატვირთვა მოიცავს: ლექციებზე დასწრებას, სამუშაო ჯგუფში მუშაობას, პრაქტიკულ/ლაბორატორიულ, აგრეთვე, დამოუკიდებელ მეცადინეობას, სასწავლო, სამეცნიერო და საწარმოო პრაქტიკას, გამოცდებისათვის

მომზადებას, სასწავლო-სამეცნიერო ნაშრომზე მუშაობას, მის დაცვას და გამოსაქვეყნებლად მომზადებას.

6. დამატებითი სპეციალობის არჩევა სტუდენტის მიერ, წერილობითი განცხადების ფორმით, უნდა განხორციელდეს არაუგვიანეს მე-4 სემესტრისა, ძირითადი საგამოცდო პერიოდის დასრულებამდე. სტუდენტის წერილობითი განცხადების საფუძველზე გამოიცემა „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს რექტორის ბრძანება, დამატებით სპეციალობაზე სტუდენტთა რეგისტრაციის შესახებ. არჩეული დამატებითი სპეციალობის შეცვლა დასაშვებია მე-5 სემესტრის სასწავლო პროცესის დაწყებამდე არაუგვიანეს ერთი კვირისა.
7. აკადემიური რეგისტრაციის დროს სტუდენტს უფლება არ აქვს დაარეგისტრიროს ის სასწავლო კურსი, რომლის წინაპირობაა საგანი, რომელშიც მიღებული აქვს „F“ (ჩაიჭრა) შეფასება.
8. მაგისტრატურის დამამთავრებელ, მეოთხე სემესტრში, სტუდენტს უფლება აქვს კვლევით კომპონენტთან – სამაგისტრო ნაშრომთან ერთად დაარეგისტრიროს „F“ (ჩაიჭრა) შეფასების მქონე საგანი, თუ ერთ სასწავლო წელში ათვისებული კრედიტების ჯამი არ აღემატება 75 კრედიტს. ხოლო იმ შემთხვევაში თუ ერთ სასწავლო წელში ასათვისებული კრედიტების ჯამი აღემატება 75 კრედიტს, მაშინ სტუდენტს უფლება აქვს გაიაროს სამაგისტრო ნაშრომის აპრობაცია, მაგრამ ნაშრომის დაცვის შესაძლებლობა მიეცემა, მხოლოდ მას შემდეგ რაც დაფარავს ყველა სასწავლო კომპონენტში არსებული აკადემიურ დავალიანებებს.
9. აკადემიური განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტი, კურსდამთავრებულს, მიეცემა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული:
 - ა) არანაკლებ 240 კრედიტის შესრულების პირობებში - ბაკალავრის;
 - ბ) არანაკლებ 120 კრედიტის შესრულების პირობებში - მაგისტრის.
10. აკადემიური ხარისხის მინიჭებას ახორციელებს ფაკულტეტის საბჭო, პროგრამით გათვალისწინებული მოთხოვნების სრულად შესრულების შემთხვევაში.
11. სტუდენტზე, რომელიც დადგენილ ვადაში ვერ შეძლებს პროგრამის სრულად შესრულებას, გაიცემა აკადემიური ცნობა მის მიერ უნივერსიტეტში შესწავლილი საგნებისა და შეფასებების, შესრულებული კრედიტების მითითებით.
12. დაუშვებელია სტუდენტის მიერ შუალედური ან/და დასკვნითი გამოცდის გაცდენა, ან გადატანა საგამოცდო სესიისათვის დადგენილი ვადის მიღმა, გარდა იმ შემთხვევისა თუ სტუდენტს გააჩნია დადასტურებული საკვალიო მიზეზით გამოცდაზე გამოუცხადებლობის საფუძველი, რომლის დროსაც სტუდენტს შეიძლება მიეცეს შუალედური ან/და დასკვნითი გამოცდის აღდგენის უფლება, მხოლოდ ადმინისტრაციის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე, იმავე სემესტრის ფარგლებში.

13. ძირითად და განმეორებით გამოცდაზე დადასტურებული საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში გამოცდაზე დასაშვები ქულის მქონე სტუდენტს აღნიშნული აკადემიური დავალიანების დაფარვის შესაძლებლობა ეძლევა, მხოლოდ, მომდევნო სემესტრის სასესიო პერიოდში;
14. საგანში შეფასება „FX“-ის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს კიდევ ერთხელ ეძლევა მოცემულ საგანში გამოცდაზე გასვლის უფლება – იმავე სემესტრში, განმეორებითი გამოცდებისათვის დადგენილ ვადებში;
15. საგანში - საბოლოო შეფასება „F“-ის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია განმეორებით მოისმინოს საგანი, „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს მიერ მოცემული მომენტისათვის დადგენილი დამატებითი საფასურის გადახდის პირობით, ანუ გაიაროს ადმინისტრაციული რეგისტრაცია, რაც გულისხმობს ასათვისებელი კრედიტების ღირებულების გადახდას, გარდა, აღნიშნულისა საგნის ხელახლა შესწავლის უფლების მოსაპოვებლად, სტუდენტმა უნდა გაიაროს აკადემიური რეგისტრაცია.

მუხლი 17. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა/გაუქმება

1. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში აღნიშნული პროგრამის სტუდენტებისათვის სწავლის გაგრძელება შესაძლებელი იქნება თავსებად პროგრამაზე, შეცვლილი ან გაუქმებული პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების აღიარებით.
2. აკადემიურ ჯგუფებში, რექტორის მიერ დადგენილ ზღვრულ რაოდენობაზე ნაკლები სტუდენტის არსებობის შემთხვევაში, განიხილება ჯგუფის გაუქმების საკითხი. „ტბელის უნივერსიტეტი“ განიხილავს ჯგუფის არსებობის მიზანშეწონილობას, ასევე ითვალისწინებს, პროგრამის პროფილის სპეციფიკასა და ფინანსურ საკითხებს.
3. ჯგუფის გაუქმების გამო, სხვა სპეციალობაზე გადასული სტუდენტი თავისუფალია პროგრამული თავსებადობის დასკვნის მიხედვით განსაზღვრული დამატებითი საგნების სწავლის გადასახადებისაგან.
4. გასაუქმებელ საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადი პროგრამის არქონის შემთხვევაში, პროგრამის გაუქმების გადაწყვეტილების მიღებამდე, „ტბელის უნივერსიტეტი“ სხვა უსდ-სთან გააფორმებს სტუდენტის მიერ განვლილი პროგრამის აღიარების შეთანხმებას და მიღებული გადაწყვეტილებების შესახებ, აცნობებს სსიპ „განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრი“-ს.

მუხლი 18. დამატებითი სემესტრის გავლა

1. სტუდენტს, რომელმაც საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ ვადებში ვერ მოიპოვა შესაბამისი აკადემიური ხარისხი, უფლება ეძლევა თვითდაფინანსების

გზით, დაასრულოს სასწავლო პროგრამა დამატებითი სემესტრის ფარგლებში, ცალკეული საფეხურებისათვის განსაზღვრულ მაქსიმალურ ვადებში;

2. დამატებითი სემესტრის სტუდენტს სწავლის საფასური განესაზღვრება პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე, შესასწავლი დისციპლინების კრედიტების მოცულობის ან სემესტრული გადასახადის შესაბამისად, შემდეგი წესით:
 - ა) სემესტრში დაგეგმილი საგანმანათლებლო პროგრამის (30 კრედიტის მოცულობით) სრულად გავლის შემთხვევაში, საფასური განისაზღვრება მიმდინარე წელს დადგენილი ტარიფით;
 - ბ) ცალკეული სასწავლო კურსის განმეორებითი შესწავლისას ერთი ECTS კრედიტის ღირებულება განსაზღვრულია „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს მიერ.
3. სტუდენტს, რომელიც დამატებითი სემესტრით (სემესტრებით) გათვალისწინებულ ვადებში, ვერ დააგროვებს შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მინიჭებისათვის საჭირო კრედიტებს, უწყდება სტუდენტის სტატუსი და ეძლევა აკადემიური ცნობა.

მუხლი 19. მობილობის წესით ჩარიცხულ სტუდენტთა სხვა უსდ-ში მიღებული შეფასებების „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში აღიარება

1. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს სტუდენტების, აგრეთვე, მობილობის ფარგლებში უნივერსიტეტში გადმოყვანის წესით ჩარიცხულთა მიერ საქართველოსა და უცხოეთის უსდ-ში ათვისებული სასწავლო კურსების აკადემიური ცნობის და მიღებული შეფასებების აღიარება ხდება, „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს სასწავლო პროგრამებთან შესაბამისობის დადგენის თაობაზე რექტორის ბრძანებით.

მუხლი 20. კრედიტების აღიარების პრინციპები

1. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში საქართველოს სხვა აკრედიტირებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან (შემდგომში: პირველადი უსდ) მობილობის ფარგლებში გადმოყვანის/აღდგენის წესით ჩარიცხული სტუდენტებისათვის, კრედიტების აღიარება ხდება შემდეგი პარამეტრების დაცვით:
 - ა) კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპულ საკრედიტო სისტემასთან (ECTS) შესაბამისობით;
 - ბ) სტუდენტის მიერ არჩეულ უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადობით.

მუხლი 21. კრედიტების აღიარების პროცედურა

1. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში რექტორის სამართლებრივი აქტით იქმნება, კრედიტების აღიარების კომისია, შემდეგი შემადგენლობით: ფაკულტეტის დეკანი (თავმჯდომარე), შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი,

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი, კომისიის მდივანი, რომელიც აირჩევა კომისიის შემადგენლობიდან.

2. კომისია იკრიბება საჭიროებისამებრ და მის საქმიანობას წარმართავს თავმჯდომარე. კომისიის მდივანს ევალება სხდომის ოქმის წარმოება, აგრეთვე შესაბამისი დასკვნითი დოკუმენტის შექმნა. კრედიტების აღიარების თაობაზე, გადაწყვეტილება მიიღება საერთო შეთანხმებით.
3. კომისიის საქმიანობასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხების მოგვარება და დასკვნითი დოკუმენტაციის მომზადება, ევალება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.
4. კრედიტების აღიარება ხდება სტუდენტის მიერ სხვა უსდ-დან წარმოდგენილი სასწავლო ბარათის მონაცემების „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამასთან შედარება/შეჯერების საფუძველზე.
5. სტუდენტის მიერ არასრული ან/და არასწორი დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემთხვევაში კომისია უფლებამოსილია არ უღიაროს სტუდენტს კრედიტები.
6. კრედიტების აღიარებას ექვემდებარება:
 - ა) ე. წ. „საფაკულტეტო“ და „საუნივერსიტეტო“ საგნების კრედიტები;
 - ბ) სტუდენტის მიერ არჩეული ძირითადი საგანმანათლებლო პროგრამისა და დამატებითი სპეციალობის საგნებით გათვალისწინებული კრედიტები;
 - გ) ე.წ. „თავისუფალი კრედიტები“ („თავისუფალი კრედიტი“-ს ფარგლებში შეიძლება აღიარებულ იქნას მხოლოდ ის სასწავლო კურსი, რომლის ეკვივალენტიც არსებობს მიმღები ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამაში);
 - დ) იმ შემთხვევაში თუ ე. წ. „თავისუფალ კრედიტებად“ მიჩნეული სასწავლო კურსების კრედიტების რაოდენობა აღიარებისათვის საჭიროზე მეტია, აირჩევა უფრო მაღალი შეფასების მქონე სასწავლო კურსები. სტუდენტის მოთხოვნის გათვალისწინებით შესაძლებელია მის მიერ განვლილი სხვა, არა უმაღლესი შეფასების მქონე, მაგრამ მისთვის სასურველი სასწავლო კურსი/კურსების აღიარება.

მუხლი 22. კრედიტების აღიარების რეგულაციები

1. უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს საფუძველზე საქართველოს უსდ-ის საგანმანათლებლო პროგრამების სწავლის შედეგებზე, შესაბამის დარგობრივ და ზოგად კომპეტენციებზე დაფუძნების პირობებში, სასწავლო კურსების კრედიტების აღიარება ხდება სტუდენტის მიერ „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში არჩეული პროგრამის და სასწავლო კურსების სწავლის მიზნებისა და შედეგების ანალიზის საფუძველზე.
2. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტები, რომელთა საფუძველზეც განხორციელდა კვალიფიკაციის მინიჭება, არ შეიძლება აღიარებული იქნეს სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.

3. სტუდენტის მიერ სხვა უსდ-ში განვლილი სასწავლო კურსის დასახელებისა და კრედიტების რაოდენობის, „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში მოქმედი სასწავლო კურსის დასახელებასა და კრედიტების რაოდენობასთან დამთხვევის შემთხვევაში, აღნიშნული სასწავლო კურსის აღიარება ხდება ავტომატურად.
4. თუ სტუდენტის მიერ სხვა უსდ-ში განვლილი სასწავლო კურსის კრედიტების რაოდენობა აღემატება „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს შესაბამისი სასწავლო კურსისას, მაშინ სასწავლო კურსის შინაარსის (შედეგების) თავსებადობის შემთხვევაში დასაშვებია აღიარებული იქნას სხვა უსდ-ში განვლილი სასწავლო კურსის კრედიტების რაოდენობა;
5. თუ სტუდენტის მიერ განვლილი სასწავლო კურსის კრედიტები 1 ან 2 კრედიტით ნაკლებია უნივერსიტეტის შესაბამისი საგნის კრედიტებზე, მაშინ ამ სასწავლო კურსის აღიარების საკითხს წყვეტს კომისია, სასწავლო კურსის სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის მიზნებისა და შედეგების ანალიზის საფუძველზე. აღნიშნული სასწავლო კურსის აღიარების შემთხვევაში, კომისია სტუდენტს კრედიტებს უღიარებს იმ რაოდენობით, რა რაოდენობითაც მას ეს საგანი გავლილი აქვს პირველად უსდ-ში. თუ ამ შემთხვევაში სტუდენტს დააკლდება საგანმანათლებლო პროგრამით სავალდებულო საგნებისათვის გათვალისწინებული კრედიტების რაოდენობა, მისი შევსება შესაძლებელია არჩევითი ან ე.წ. თავისუფალი საგნების ხარჯზე;
6. თუ სტუდენტის მიერ სხვა უსდ-ში განვლილი სასწავლო კურსის დასახელება არ ემთხვევა „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს სასწავლო კურსების დასახელებას, კომისია უფლებამოსილია აღიაროს სტუდენტის მიერ გავლილი ზოგადი ხასიათის საგანი, როგორც შესაბამისი დარგის/სპეციალობის შესავალი (მაგ. „სოციოლოგია“ როგორც „შესავალი სოციოლოგიაში“), ხოლო სპეციფიკური საგნების აღიარება შეიძლება მოხდეს შესაბამისი მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამის საგნებთან თემატური, შინაარსობრივი შეთავსების საფუძველზე;
7. თუ სტუდენტს გავლილი აქვს მეორე უცხოური ან/და კლასიკური ენა, კომისიის გადაწყვეტილებით, შესაძლებელია, მეორე უცხოური ან/და კლასიკური ენის კრედიტები აღიარებულ იქნას ე.წ. „თავისუფალ კრედიტებად“;
8. თუ სტუდენტს „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს საგანმანათლებლო პროგრამის თავსებად რომელიმე საგანში მიღებული აქვს ე.წ. „დიფერენცირებული ჩათვლა“, მაშინ ხდება მისი აღიარება და შესაბამისი ქულის მითითება შეფასების 5 ბალიანი სისტემის 100 ქულიან სისტემაზე გადაყვენის პრინციპების შესაბამისად;
9. „არადიფერენცირებული“ შეფასების – „ჩათვლის“ შემთხვევაში სასწავლო კურსის აღიარება ვერ მოხდება.

მუხლი 23. სტუდენტის შეფასებისა და გამოცდების ჩატარების წესები

1. სტუდენტის სემესტრული მუშაობა თითოეულ საგანში ფასდება 100 ქულით, რომელიც მიიღება მეცადინეობებზე სხვადასხვა აქტივობის, სემინარულ/პრაქტიკულ მუშაობაში მონაწილეობის, რეფერატების, პრეზენტაციების, კვლევითი კომპონენტის, შუალედური შეფასებების, დასკვნითი/ფინალური გამოცდების და სასწავლო კურსით გათვალისწინებული სხვა შედეგების საფუძველზე.
2. სასწავლო კურსის საბოლოო შეფასება წარმოადგენს ამავე სასწავლო კურსით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესრულებას, რაც იყოფა ორ ნაწილად და გულისხმობს შუალედური და დასკვნითი შეფასებების ჯამს.
 3. სასწავლო კურსის 100 ქულიანი შეფასებიდან შუალედურ შეფასებას ეთმობა 60, ხოლო დასკვნით გამოცდას 40 ქულა. შუალედური და დასკვნითი შეფასებები შედგება შეფასების კომპონენტებისაგან, რომლებიც აერთიანებს ზეპირი ან/და წერიტი სახის გამოკითხვებს, გამოცდებს, პრაქტიკულ და თეორიულ სამუშაოებს და ა.შ. არ შეიძლება სტუდენტის შეფასება, მხოლოდ ერთი შეფასების კომპონენტის გამოყენებით.
 4. შუალედური შეფასება მოიცავს:
 - ა) შუალედურ გამოცდას – 20 ქულა. შუალედური გამოცდის რაოდენობა განისაზღვრება კონკრეტული სასწავლო კურსის შინაარსის მოთხოვნების გათვალისწინებით, რასაც, „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს ხარისხის სამსახურთან შეთანხმებით ადგენს კონკრეტული საგნის მასწავლებელი, რაც აისახება ამავე სასწავლო კურსის შეფასების აღწერაში;
 - ბ) მიმდინარე შეფასებებს – 40 ქულა. მიმდინარე შეფასებები შეიძლება განხორციელდეს წერიტი (წერიტი დავალება, ტესტი, სიტუაციური ამოცანა, პრაქტიკული/თეორიული დავალება, კაზუსი და სხვა) და ზეპირი (ზეპირი მოსმენა, სემინარი, პრეზენტაცია, დისკუსია, დებატები, ზეპირი მოსმენის სხვა აქტივობა) გამოკითხვების ფორმით, გარდა წერიტი და ზეპირი შეფასებისა, შეიძლება გამოყენებული იყოს შეფასების სხვა მეთოდი.
5. შეფასების ცალკეული კომპონენტის შეფასების მეთოდები, შეფასების კრიტერიუმები და შესაბამისი ქულის დაგროვების წესი განისაზღვრება ცალკეული სასწავლო კურსის – საგნის სილაბუსით, სადაც დაცული უნდა იყოს შემდეგი მინიმალური მოთხოვნები:
 - ა) მიმდინარე შეფასების თითოეული წერიტი გამოკითხვა შეიძლება შეფასდეს მაქსიმუმ 10 ქულით;
 - ბ) მიმდინარე შეფასების თითოეული ზეპირი გამოკითხვა შეიძლება შეფასდეს მაქსიმუმ 5 ქულით.
6. შუალედური გამოცდა უნდა ჩატარდეს წერიტი ფორმით, ხოლო დასკვნითი გამოცდა შეიძლება ჩატარდეს კომბინირებული, წერიტი ან ზეპირი ფორმით. კომბინირებულ

გამოცდაში თანაბრად (50/50-ზე) დაცული უნდა იყოს წერიტი და ზეპირი ნაწილების ხვედრითი წილი.

7. თუ შეფასებას რამდენიმე გამომცდელი ახდენს, საბოლოო შედეგი მათი შეფასებების საშუალო არითმეტიკულია.
8. შუალედური შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი 21 ქულა, ხოლო დასკვნითი გამოცდის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი 20 ქულაა.
9. სტუდენტი ვალდებულია დაესწროს სალექციო მეცადინეობების მინიმუმ 50%-ს, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი დასკვნით გამოცდაზე არ დაიშვება.
10. სტუდენტის მუშაობა ფასდება შემდეგი სქემით:
 - დადებითი შეფასებები:
 - ა) A-ფრიადი. მაქსიმალური შეფასების 91 - 100 ქულა;
 - ბ) B - ძალიან კარგი. მაქსიმალური შეფასების 81 - 90 ქულა;
 - გ) C - კარგი. მაქსიმალური შეფასების 71 - 80 ქულა;
 - დ) D-დამაკმაყოფილებელი. მაქსიმალური შეფასების 61- 70 ქულა;
 - ე) E-საკმარისი. მაქსიმალური შეფასების 51 - 60 ქულა.
 - უარყოფითი შეფასებები:
 - ვ) FX - ვერ ჩააბარა. მაქსიმალური შეფასების 41 - 50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;
 - ზ) F - ჩაიჭრა. მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი განმეორებით აქვს შესასწავლი.
11. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა.
12. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში.
13. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0–50 ქულის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს უფორმდება შეფასება F-0 ქულა.
14. სტუდენტის გამოცდაზე შეუფასებლობის საფუძვლებია:
 - ა) დანიშნულ გამოცდაზე არასაკატიო მიზეზით გამოუცხადებლობა ან გამოცხადება და გამოცდის მსვლელობისას აუდიტორიის დატოვება;
 - ბ) გამოცდაზე სხვისი ნაშრომის ან ჩანაწერების (ე.წ. „შპარგალკა“) გამოყენება;
 - გ) გამოცდაზე შეფასების ამ კომპონენტისათვის დადგენილ ქულათა 50%-ზე ნაკლების მიღება. დანიშნული გამოცდის საკატიო მიზეზით გადავადება ან

გამოცდაზე უარის თქმა, შესაძლებელია სტუდენტის წერილობითი განცხადების საფუძველზე, საპატიო მიზეზის მითითებითა და დასაბუთებით, დეკანის თანხმობის შემთხვევაში.

მუხლი 24. გამოცდის განმეორებით ჩაბარების პირობებია

1. 41-დან 50 ქულამდე სემესტრული შეფასების პირობებში სტუდენტს, კიდევ ერთხელ, იმავე სასესიო პერიოდში, ეძლევა დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება, კურსის განმეორებით მოსმენის გარეშე.
2. თუ მიღებულ ქულათა ჯამი 41 ქულაზე ნაკლებია, სტუდენტი ვალდებულია განმეორებით მოისმინოს სასწავლო კურსი.
3. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში FX-ის მიღების შემთხვევაში დამატებითი გამოცდა ინიშნება დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში. აღნიშნული ვალდებულება არ ვრცელდება დისერტაციის, სამაგისტრო პროექტის/ნაშრომის, ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის მიმართ.
4. ძირითად და დამატებით გამოცდაზე დადასტურებული საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში სტუდენტისათვის განმეორებითი გამოცდის ინდივიდუალური წესით დანიშნვა დაუშვებელია. აკადემიური დავალიანების დაფარვა მას შეუძლია, მხოლოდ მომდევნო სემესტრის სასესიო პერიოდში.
5. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის სამეცნიერო-კვლევით კომპონენტში FX შეფასების მიღების შემთხვევაში მაგისტრანტს უფლება ეძლევა გადაამუშაოს კვლევითი კომპონენტი და წარადგინოს იმავე სემესტრის განმავლობაში, ხოლო იგივე კომპონენტში F შეფასების მიღების შემთხვევაში მაგისტრანტს იგივე სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის წარდგენის უფლებას აქვს მომდევნო სემესტრში.

მუხლი 25. სამეცნიერო კვლევითი კომპონენტის (ნაშრომის) შესრულებისა და დაცვის წესი აკადემიური უმაღლესი განათლების ორივე საფეხურის სტუდენტებისათვის

1. ბაკალავრიატში კვლევითი კომპონენტის შესრულებისა და შეფასების საკითხები, ასევე მის შესრულებაზე ხელმძღვანელ პირს/პირებს განსაზღვრავს ფაკულტეტის საბჭო, ცალკეული პროგრამის შესაბამისად.
2. ბაკალავრიატში შესრულებული საბაკალავრო ნაშრომი (ან სხვა სახის კვლევითი კომპონენტი) წარმოადგენს ჩვეულებრივი სასწავლო კურსის ტოლფას კვლევით კომპონენტს და მას არ აქვს საკვალიფიკაციო მნიშვნელობა, განსხვავებით სამაგისტრო ნაშრომისა.
3. საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელ(ებ)ი უნდა იყოს ამავე საბაკალავრო პროგრამაში მონაწილე აკადემიური პერსონალი. ერთი და იმავე პირმა ერთი

საბაკალავრო პროგრამის ფარგლებში შესაძლებელია უხელმძღვანელოს არაუმეტეს 5 საბაკალავრო ნაშრომს/კვლევით კომპონენტს

4. მაგისტრატურაში სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელს ამტკიცებს შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭო, აკადემიური უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურისათვის დადგენილ ვადებში.
5. სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი მაგისტრანტთან ერთად ადგენს სტუდენტის ინდივიდუალურ სამუშაო გეგმას.
6. სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი ხელმძღვანელობს და აკონტროლებს შესაბამისი კვლევითი კომპონენტის შესრულების მიმდინარეობას, ამოწმებს სტუდენტის კვლევით უნარებს და აძლევს რეკომენდაციებს.
7. სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი, მაგისტრანტის მხრიდან დაკისრებული მოვალეობის შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შესაბამისი არგუმენტაციის საფუძველზე, სვამს მაგისტრანტის პასუხისმგებლობის საკითხს.
8. საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომები უნდა მოიცავდეს შემდეგ ნაწილებს:
 - ა) ნაშრომის თავფურცელი;
 - ბ) ანოტაცია;
 - გ) სარჩევი;
 - დ) შესავალი;
 - ე) ნაშრომის ძირითადი ნაწილი;
 - ვ) დასკვნა;
 - ზ) გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხა;
 - თ) დანართები/დამხმარე მატერიალები (არსებობის შემთხვევაში).

9. ნაშრომის სტრუქტურა:

9.1 თავფურცელი (სატიტულო გვერდი) შემდეგი წესების დაცვით უნდა შეივსოს:

- ა) ზედა ნაწილში უნივერსიტეტის სრული დასახელება - ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტი, მას მოსდევს ფაკულტეტის დასახელება (12-იანი ზომის შრიფტით);
- ბ) სტუდენტის გვარი და სახელი (16-იანი ზომის შრიფტით);
- გ) გვერდის შუა ნაწილში ნაშრომის სათაური (16-იანი ზომის შრიფტით), არ მიეწერება სიტყვა „თემა“ და სათაური ბრჭყალებში არ ჩაისმება)
- დ) საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება
- ე) ხელმძღვანელის სახელი, გვარი, სამეცნიერო ხარისხი, აკადემიური თანამდებობა;
- ვ) გვერდის ქვედა, შუა ნაწილში წარწერა ხიჭაური და ნაშრომის შესრულების წელი (სიტყვა „წელი“-ს გარეშე).

9.2 ანოტაცია მოკლედ უნდა ასახავდეს თემის აქტუალობას, მიზნებსა და ამოცანებს, ძირითად შედეგებსა და სიახლეებს. ანოტაცია (ქართულენოვანი)

არ უნდა აღემატებოდეს ერთ გვერდს. უნდა შესრულდეს ქართულ და ინგლისურ (გარდა საბაკალავრო ნაშრომისა) ენებზე და განთავსდეს თავფურცლის მომდევნო გვერდზე. ინგლისურ ვარიანტში უნდა მიეთითოს ნაშრომის სათაურის ინგლისური თარგმანი, ავტორის გვარი და ინიციალები;

- 9.3 სარჩევში უნდა მიეთითოს ნაშრომის შესავალი, ყველა თავისა თუ პარაგრაფის დასახელება, ასევე „დასკვნა“ და „გამოყენებული ლიტერატურა“ გვერდების მინიშნებით;
- 9.4 შესავალი ნაშრომის ზოგადი ნაწილია, რომელშიც უნდა აისახოს თემის აქტუალობა, მიზნები, ამოცანები, საკვლევ საგნისა და პრობლემების ფორმულირება, კვლევისათვის გამოყენებული მეთოდი, საკითხის შესწავლის მდგომარეობა;
- 9.5 ნაშრომის ძირითადი ნაწილი იყოფა თავებად და ქვეთავებად, რომლებიც დაინომრება თანმიმდევრულად და აიწყობა 12-იანი ზომის გამუქებული შრიფტით. საჭიროების შემთხვევაში სქოლიო მიეთითება გვერდის ბოლოში 10-იანი ზომის შრიფტით;
- 9.6 ტექსტში წიგნის ან მონოგრაფიის მითითებისას ფრჩხილებში ჩაისმება ავტორის გვარი, გამოცემის წელი და გვერდები (მაგ: წერეთელი,1870:10-25);
- 9.7 დასკვნაში აისახება კვლევის ძირითადი შედეგები, მათი თეორიული და პრაქტიკული მნიშვნელობა, გამოყენების სფერო;
- 9.8 დანართები/დამხმარე მატერიალები (არსებობის შემთხვევაში) დაინომრება და მიეთითება სარჩევში.

10. გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხა ფორმდება შემდეგი წესით

10.1 ლიტერატურა ლაგდება ანბანური წესით, გვარების მიხედვით და განთავსდება ნაშრომის ბოლოს;

10.2 ანბანურ ჩამონათვალში ჯერ მიეთითება ქართულენოვანი ლიტერატურა, ხოლო შემდეგ, უცხოენოვანი - ლათინური ანბანით დალაგებული;

10.3 წიგნის ან მონოგრაფიის მითითებისას დასახელდება ავტორის გვარი და ინიციალები, სახელწოდება, გამოცემის ადგილი და თარიღი;

10.4 სამეცნიერო ნაშრომის მითითებისას - ავტორის გვარი და ინიციალები, ნაშრომის სახელწოდება, პუბლიკაციის ორგანოს სრული აბრევიატურა, გამოსვლის წელი, ნომერი/ტომი;

10.5 ელექტრონული გამოცემის გამოყენების შემთხვევაში: სტატიის ავტორი (გვარი, ინიციალები), გამოცემის წელი, სტატიის დასახელება, ელექტრონული გამოცემის დასახელება, გამოცემის ნომერი, თავი, პარაგრაფი, ვებ-გვერდის მისამართი;

10.6 ტექსტში გამოყენებული საილუსტრაციო მასალა-ცხრილები, დიაგრამები, პარადიგმები, სურათები უნდა გადაინომროს.

11. ნაშრომი უნდა შესრულდეს ქართულ ენაზე და მისი დაცვაც ქართულ (სახელმწიფო) ენაზე უნდა განხორციელდეს.

შენიშვნა: გამონაკლისი დაიშვება უცხო ქვეყნის მოქალაქეების მიმართ, რომელთაც „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს გადაწყვეტილებით შეიძლება მიეცეთ ნაშრომის არაქართულ ენაზე შესრულებისა და დაცვის უფლება.

მუხლი 26. მოთხოვნები გაფორმების თაობაზე

- ა) ნაშრომის მოცულობა: საბაკალავრო - არანაკლებ 25 გვერდისა, სამაგისტრო - არანაკლებ 50 გვერდისა. ზედა ზღვარი რეგულირდება დარგის სპეციფიკითა და ხელმძღვანელის მოთხოვნის შესაბამისად;
- ბ) ტექსტი უნდა აიკრიფოს A-4 ზომის სტანდარტულ ფურცელზე, შრიფტი - Sylfaen;
- გ) ძირითადი ტექსტის შრიფტის ზომა - 12;
- დ) სტრიქონებს შორის ინტერვალი - 1,5;
- ე) ფურცლის მინდვრები: მარცხენა - 3 სმ, მარჯვენა - 1,5 სმ. ზედა და ქვედა - 2 სმ;
- ვ) დასრულებული სახე - ყდაში აკინძული;
- ზ) საკვალიფიკაციო ნაშრომის სრული ელექტრონული ვერსია - CD დისკით (მაგისტრანტისათვის).

1. საკვალიფიკაციო ნაშრომის დაცვა, რომელიც მაგისტრანტის დასკვნითი სასესიო ეტაპია, ხორციელდება მიმდინარე სემესტრის სასესიო პერიოდის ფარგლებში.
2. სამაგისტრო ნაშრომის „Fx“-ით შეფასების (ვერ ჩააბარა) შემთხვევაში, სტუდენტს ეძლევა გონივრულ ვადაში, იმავე სემესტრის ფარგლებში, განმეორებით დაცვაზე გასვლის უფლება
3. სამაგისტრო ნაშრომის „F_0‘ ქულით შეფასების შემთხვევაში, სტუდენტი განმეორებით დაცვაზე დაიშვება, მხოლოდ მომდევნო სემესტრში,
4. ძირითად დაცვაზე გამოუცხადებლობის (დოკუმენტურად დადასტურებული საპატიო მიზეზით) შემთხვევაში სტუდენტს განმეორებით დაცვაზე გასვლის უფლება მიეცემა იმავე სემესტრის ფარგლებში,
5. შესრულებული ნაშრომი, ხელმძღვანელის წერილობითი დასკვნითურთ, წარედგინება პროგრამის ხელმძღვანელს, არაუგვიანეს მიმდინარე სემესტრის სააუდიტორიო მუშაობის დასრულებამდე ერთი კვირით ადრე.
6. პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინებითა და ფაკულტეტის დეკანის გადაწყვეტილებით საკვალიფიკაციო ნაშრომი რეცენზირებისათვის გადაეცემა შესაბამისი კომპეტენციის მქონე უნივერსიტეტის პედაგოგს (როგორც საკონკურსო

წესით არჩეულს, ასევე მოწვეულს). რეცენზირებული ნაშრომი ფაკულტეტს უნდა დაუბრუნდეს არაუგვიანეს დაცვამდე ათი დღით ადრე.

7. სამაგისტრო ნაშრომების დაცვა ხორციელდება კომისიის სხდომაზე, რომელთა შემადგენლობა მტკიცდება რექტორის მიერ გამოცემული აქტით. საჭიროების შემთხვევაში დასაშვებია კომისიის წევრების მოწვევა სხვა სასწავლო თუ სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულებებიდან.
8. სამაგისტრო ნაშრომების დაცვა ხორციელდება კომისიის სხდომაზე, რომელთა შემადგენლობა მტკიცდება ფაკულტეტის დეკანის მიერ გამოცემული აქტით.
9. სტუდენტის მოხსენება ნაშრომის წარდგენისათვის განისაზღვრება საშუალოდ 15-20 წუთით.
10. სტუდენტის გამოსვლის შემდეგ კომისია ისმენს ხელმძღვანელის დასკვნასა და რეცენზენტის შეფასებას, შემდგომ სიტყვა გადაეცემათ კომისიის წევრებს, რომელთა შეკითხვებსა და შენიშვნებზე სტუდენტი იძლევა განმარტებებს.
11. ნაშრომი ფასდება კომისიური წესით (მაქსიმალური შეფასება 100 ქულა), წევრების ინდივიდუალური შეფასებების საშუალო არითმეტიკულით (სამაგისტრო ნაშრომის შეფასებასთან დაკავშირებული შეფასების ფურცლის ფორმა და კომისიის შემაჯამებელი ოქმის ფორმები იხ. დანართი №1, 2).
12. დაცვის მიმდინარეობა და შეფასება ფორმდება შესაბამისი, საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომის დაცვის კომისიის შემაჯამებელ ოქმში, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე, წევრები და მდივანი.
13. საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომების შედეგების შესახებ პრეტენზიების წარდგენა უნდა განახორციელოს სტუდენტმა შეფასების გაცნობიდან ხუთი დღის ვადაში.

მუხლი 27. ფინანსური პირობები

1. ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტში სწავლა უფასოა აკადემიური განათლების ყველა საფეხურზე. გადახდას ექვემდებარება, მხოლოდ აკადემიური დავალიანების მქონე საგნის ხელახალი გავლა და განმეორებით გამოცდაზე გასვლა.
2. აკადემიური დავალიანებით წარმოშობილი სწავლის საფასური განისაზღვრება ECTS კრედიტის ღირებულების შესაბამისად.

მუხლი 28. აკადემიური ხარისხის მინიჭება და დიპლომი

1. აკადემიური უმაღლესი განათლების ამა თუ იმ საფეხურისთვის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტის შესრულებისა და სრული ფინანსური

ანგარიშსწორების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება სათანადო (ბაკალავრის, მაგისტრის) აკადემიური ხარისხი და მასზე გაიცემა შესაბამისი დიპლომი დანართითურთ.

2. ფაკულტეტის საბჭო უზრუნველყოფს აკადემიური განათლების ყველა საფეხურის აკადემიური ხარისხის ან/და პროფესიული განათლების კვალიფიკაციის მინიჭებას.
3. აკადემიური ხარისხის მინიჭებას ადასტურებს უნივერსიტეტის რექტორის ხელმოწერილი და უნივერსიტეტის ბეჭდით დამოწმებული დიპლომი, სტანდარტული დანართითურთ.

მუხლი 29. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება

1. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში მონაწილეობას ღებულობს „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს აკადემიური პერსონალი, შესაბამისი კვალიფიკაციის მოწვეული სპეციალისტი, დამსაქმებლები, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები.
2. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს აკადემიური/მოწვეული პერსონალი.
3. პროგრამის ხელმძღვანელის რეკომენდაციით, სტუდენტი იღებს თავისი პროფილის განსაზღვრის, სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და მიღწევების გასაუმჯობესებლად აუცილებელ ინფორმაციას, კონსულტაციასა და დახმარებას.
4. პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხდება პროგრამის შემუშავებისათვის დადგენილი პროცედურის შესაბამისად.
5. საგანმანათლებლო პროგრამასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები იხ. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ს „უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასებისა და განვითარების უზრუნველყოფის წესი“.

მუხლი 30. გამოცდების ჩატარების წესები

1. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში გამოცდა მიმდინარეობს ზეპირი ან/და წერიტი ფორმით, საგნის სპეციფიკიდან გამომდინარე.
2. პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხდება პროგრამის შემუშავებისათვის დადგენილი პროცედურის შესაბამისად.
3. ელექტრონული სახით გამოცდა მიმდინარეობს სპეციალურად გამოყოფილ ოთახში კომპიუტერის საშუალებით, სადაც მოცემულია შესაბამისი საგნის ტესტები, რომელსაც უნდა უპასუხოს სტუდენტმა.
4. ელექტრონული სახით გამოცდის მიმდინარეობისას თითო კომპიუტერთან უნდა იჯდეს, მხოლოდ ერთი სტუდენტი.
5. წერიტი სახით გამოცდის ჩატარებისას თითო მაგიდასთან უნდა იჯდეს, მხოლოდ ერთი სტუდენტი.
6. სტუდენტებს მიეცემათ ინსტრუქტაჟი საგამოცდო წესების შესახებ.

7. საგამოცდო დრო აითვლება მას შემდეგ, რაც სტუდენტებს მიეცემათ ინსტრუქტაჟი საგამოცდო წესების შესახებ.
8. თუ სტუდენტმა სემესტრის განმავლობაში აკადემიური აქტიურობით ვერ დააგროვა მინიმალური, ზღვრული 21 ქულა, მაშინ იგი დასკვნით გამოცდაზე არ დაიშვება.
9. გამოცდის მსვლელობისას, ქცევის წესების დარღვევისათვის სტუდენტი მოიხსნება გამოცდიდან.
10. გამოცდაზე სტუდენტი ვალდებულია:
 - ა) გამოცხადდეს დანიშნულ დროს;
 - ბ) დაიცვას სიჩუმე და წესრიგი;
 - გ) გამოცდაზე იმოქმედოს გამოცხადებული ინსტრუქტაჟის მიხედვით;
 - დ) საგამოცდო დავალების შესრულების შემდეგ უხმაუროდ დატოვოს აუდიტორია.
11. გამოცდის მსვლელობისას სტუდენტს ეკრძალება:
 - ა) აუდიტორიიდან გასვლა;
 - ბ) მობილური ტელეფონის გამოყენება;
 - გ) დამხმარე ჩანაწერის გამოყენება;
 - დ) გადალაპარაკება;
 - ე) ინფორმაციის გაცვლა.
12. გამოცდის შედეგები სტუდენტს უფიქსირდება ზეპირი გამოცდის დასრულებისთანავე, ხოლო წერთი გამოცდის შედეგები ეცნობება 4 სამუშაო დღის შემდეგ.

მუხლი 31. აკადემიური პერსონალი

1. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში აკადემიურ თანამდებობას მიეკუთვნება: პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი და ასისტენტი.
2. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში სასწავლო და სამეცნიერო - კვლევით პროცესში აკადემიური თანამდებობის პირებთან ერთად მონაწილეობს მოწვეული პერსონალი – მოწვეული სპეციალისტი/მასწავლებელი.
3. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება, მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
4. აკადემიური თანამდებობის დაკავების ვადა განისაზღვრება ოთხი წლით.
5. „ტბელის უნივერსიტეტი“-ში კონკურსის ჩატარების თარიღი და სხვა აუცილებელი პირობები, ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე, ხოლო ბეჭდურ მედიაში ქვეყნდება ინფორმაცია კონკურსის შესახებ, მხოლოდ ვადებისა და ვებ-გვერდის მითითებით.
6. აკადემიური პერსონალის არჩევნები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად დადგენილი წესით.

მუხლი 32. პროფესორი

1. პროფესორი უძღვება სასწავლო პროცესს, სტუდენტების პრაქტიკულ და სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას. პროფესორი ხელმძღვანელობს საგანმანათლებლო პროგრამას და პასუხისმგებელია შესაბამისი მიმართულების პროგრამის ხარისხზე, მისი მიმდინარეობის ადეკვატური ადამიანური და მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფაზე და საზოგადოებრივი ურთიერთობების წარმართვაზე, ის ანგარიშვალდებულია რექტორის წინაშე.

მუხლი 33. ასოცირებული პროფესორი

1. ასოცირებული პროფესორი უნივერსიტეტში წარმართავს ცალკე მოდულს ან პროგრამის კომპონენტებს, ასევე, რექტორის მითითებით შესაძლებელია ხელმძღვანელობდეს პროგრამას. ასოცირებული პროფესორი მონაწილეობს სასწავლო პროცესში და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სასწავლო და სამეცნიერო კვლევით საქმიანობას.

მუხლი 34. ასისტენტ პროფესორი

1. ასისტენტ-პროფესორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირია, რომელიც თავისი კომპეტენციის შესაბამისად მონაწილეობს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში.

მუხლი 35. ასისტენტი

1. ასისტენტი - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის და ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით.

მუხლი 36. მოწვეული სპეციალისტი

1. „ტბელის უნივერსიტეტი“ უფლებამოსილია აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე, მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი, სასწავლო ან/და სამეცნიერო კვლევით პროცესში მონაწილეობის მისაღებად.
2. მოწვეული პერსონალის კვალიფიკაცია ფასდება პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებით ან/და პროფესიული გამოცდილებით.

3. მოწვეულ სპეციალისტთან ფორმდება ხელშეკრულება, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
4. მოწვეული პერსონალის კვალიფიკაცია ფასდება შემდეგი კრიტერიუმებით: პირის აკადემიური ხარისხი, მიღებული სპეციალური განათლება, პუბლიკაციები ან/და პროფესიული გამოცდილება.
5. უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროცესში, შეიძლება იყოს ჩართული მკვლევარი.

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს
წმიდა ტბელ აბუსერიძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტი

სამაგისტრო ნაშრომის შეფასების ფურცელი №

_____ 20..... წ.

ფაკულტეტის დასახელება _____

სპეციალობა _____

მაგისტრანტი _____

შეფასების კომპონენტები:

№	კომპონენტის დასახელება	კომპონენტის მაქსიმალური ქულა	კომისიის წევრის მიერ მინიჭებული ქულა
1			
2			
3			
4			
5			
კომისიის წევრის მიერ მინიჭებულ ქულათა ჯამი			

კომპონენტების შეფასებათა მაქსიმალური მაჩვენებლების ჯამი უნდა შეადგენდეს 100 ქულას.

კომისიის წევრები _____ ხელმოწერა _____

(სახელი, გვარი, აკადემიური თანამდებობა)

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს
წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტი

სამაგისტრო ნაშრომის დაცვის კომისიის შემაჯამებელი სხდომის
ოქმი №

” ___ ” _____ 201 წ.

ფაკულტეტი _____

სპეციალობა _____

მაგისტრანტი (სახელი, გვარი) _____

სამაგისტრო ნაშრომის თემა _____

სამაგისტრო ნაშრომის დაცვას ესწრებოდნენ _____

კომისიის თავმჯდომარე _____

(აკადემიური თანამდებობა/აკადემიური ხარისხი, სახელი, გვარი)

კომისიის წევრები

(აკადემიური თანამდებობა/აკადემიური ხარისხი, სახელი, გვარი)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

კომისიის მდივანი -----

(აკადემიური თანამდებობა/აკადემიური ხარისხი, სახელი, გვარი)

სამაგისტრო ნაშრომისათვის კომისიის ცალკეული წევრის მიერ მინიჭებული ქულა

№	კომისიის წევრი	აკადემიური თანამდებობა/ აკადემიური ხარისხი	შეფასება (0-100 ქულა)

სამაგისტრო ნაშრომი შეფასდა (შეფასება განისაზღვრება ცალკეული წევრის მიერ მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკულით) ” _____ ” ქულით.

კომისიის წევრთა დასტური სამაგისტრო ნაშრომის შეფასებაზე:

კომისიის წევრთა ხელმოწერები:

კომისიის თავმჯდომარე _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

კომისიის მდივანი _____

შენიშვნა:

ოქმი იწოდება ცალკეული მაგისტრანტისთვის დაცვის რიგითობის შესაბამისად. დაცვის შემდეგ ოქმი ინახება სტუდენტის პირად საქმეში. ოქმის მართებულ წარმოებაზე პასუხისმგებელია თავმჯდომარე და კომისიის მდივანი.