„განხილულია“
აგრარულ მეცნიერებათა და ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის საბჭოს მიერ.

ოქმი № 02-04-06/06 04.10.2019

„დამტკიცებულია“
საქართველოს საპატრიარქოს წმ. ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის

აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილება № 02-01/07 05.10.2019

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე,

რექტორი, სხალთის მთავარეპისკოპოსი სპირიდონი

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს
წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტი

აგრარულ მეცნიერებათა და ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბუღალტრული აღრიცხვა

პროგრამის ხელმძღვანელი: სონია ჩეჩელაშვილი

2019 წ.

1. **ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენაზე, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროგრამა -** ბუღალტრული აღრიცხვა / Accounting

2. **ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზე შეიქმნა პროგრამა -** 04114-პ

3. **მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე -** უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში / HigherVocational Qualification in Accounting

აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „საბუღალტრო აღრიცხვა და დაბეგვრა“, კოდი 0411, აღმწერი - ,,შეისწავლის ფინანსური ოპერაციების განხორციელებას, აუდიტირებასა და აღრიცხვას.“

4. **მიზანი**

პროგრამის მიზანია უზრუნველყოს კვალიფიციური ბუღალტრის მომზადება, რომელიც შეძლებს მონაწილეობის მიღებას სამეწარმეო, არასამეწარმეო, სახელმწიფო ორგანიზაციის/დაწესებულების ან პირის სააღრიცხვო პოლიტიკის დაგეგმვაში, ორგანიზებასა და წარმართვაში; ფინანსური, ბუღალტრული ანგარიშებისა და ჩანაწერების შემოწმებასა და ანალიზს, რათა უზრუნველყოს მათი შესაბამისობა დადგენილ კანონმდებლობასა და სტანდარტებთან; განახორციელებს ბუღალტრულ გატარებებს; შეადგენს და დადგენილი წესით წარადგენს საგადასახადო დეკლარაციებს; უზრუნველყოფს საგადასახადო ვალდებულებების გადარიცხვას სახელმწიფო ბიუჯეტში; ასევე შეძლებს ფინანსურ ანგარიშგების, პირველად სააღრიცხვო და სხვადასხვა სახის ფინანსურ დოკუმენტაციის შედგენას გარე და შიდა მომხმარებლებისათვის.

5. **დაშვების წინაპირობა -** სრული ზოგადი განათლება

6. **დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები**

ბუღალტრულ აღრიცხვაში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს კერძო და საჯარო უწყებებში, არასამთავრობო ორგანიზაციებში საბუღალტრო და საფინანსო სამსახურებში, აუდიტორულ და საკონსულტაციო კომპანიებში მთავარ ბუღალტრად, ბუღალტრის თანაშემწედ/ასისტენტად, ბუღალტერ-მოანგარიშედ. შესაძლებელია თვითდასაქმებაც, კერძო პროფესიული პრაქტიკის განხორციელების გზით.

- ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 69, 69.20.1
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 3313

7. **სტრუქტურა და მოდულები**

პროგრამა მოიცავს 3 ზოგად მოდულს **11 კრედიტის** მოცულობით და 16 პროფესიულ მოდულს 88 კრედიტის მოცულობით.

ბუღალტრული აღრიცხვაში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ჯამურად **99 კრედიტი.**

პროგრამის ხანგრძლივობა - **72 კვირა**

არაქართულენოვანმა პროფესიულმა სტუდენტებმა, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია, პროგრამის საწყის ეტაპზე უნდა გაიარონ მოდულები ,,ქართული ენა A2" (15 კრედიტის მოცულობით) და ,,ქართული ენა B1" (15 კრედიტის მოცულობით) აღნიშნული პროფესიული სტუდენტებისთვის პროგრამის მოცულობა **129** კრედიტია, ხოლო პროგრამის ხანგრძლივობა - **92 კვირა.**

მოდულების, ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ ჩარიცხული პირებისათვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია, აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით.

ქართული ენის კომპეტენცია დადასტურდება ტესტირებით.

ზოგადი მოდულები			
№	**მოდულის დასახელება**	**კრედიტი**	
1	უცხოური ენა (ინგლისური ენა)	5	
2	მეწარმეობა 3	3	
3	ინფორმაციული წიგნიერება 2	3	
სულ:		11	
პროფესიული მოდულები			
№	**მოდულის დასახელება**	**კრედიტი**	
1	ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები	7	-
2	ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება	3	
3	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა	9	ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები
4	კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა	5	
5	საგადასახადო დეკლარირება	4	
6	სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები	4	
7	ინვენტარიზაცია	2	
8	ფინანსური ანგარიშგების შედგენა	8	
9	ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით	12	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა
10	მმართველობითი აღრიცხვა	8	
11	Ms Excel	6	ინფორმაციული წიგნიერება 2
12	ბიზნესინგლისური	5	

13	აუდიტის საფუძვლები	2	
14	ეკონომიკური ანალიზი	5	
15	გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტრული აღრიცხვა	2	
16	პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება	6	
სულ:		88	

8. სწავლის შედეგები:

კურსდამთავრებულს შეუძლია:

1. შეიმუშაოს სააღრიცხვო პოლიტიკა
2. შეავსოს და არგუმენტირება გაუკეთოს სამუშაო ფორმებს (სააღრიცხვო დოკუმენტები)
3. აწარმოოს ბუღალტრული ოპერაციები
4. შეავსოს და გააგზავნოს დეკლარაციები
5. მოამზადოს ფინანსური ანგარიშგება
6. აწარმოოს ბუღალტრული აღრიცხვა ეკონომიკური საქმიანობის ზოგიერთი სახეობის მიხედვით
7. აწარმოოს კონტროლი სამეურნეო სუბიექტის საბუღალტრო აღრიცხვაზე
8. აწარმოოს მმართველობითი აღრიცხვა
9. შეასრულოს ეკონომიკური ანალიზი.

9. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება

საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ ჩარჩო დოკუმენტის ბუღალტრული აღრიცხვა (სარეგისტრაციო ნომერი: 04114-პ) საფუძველზე. პროგრამა არ ითვალისწინებდეს არჩევითი სტატუსის მოდულებს.

10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

პირს კრედიტი მიენიჭება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე, რომელიც შესაძლებელია:

ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით;

ბ)არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. შეფასების მეთოდი/მეთოდები რეკომენდაციის სახით მოცემულია მოდულებში.

ჩარჩო დოკუმენტი მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას *(მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა)*, რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ჟესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა).

მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

11.კვალიფიკაციის მინიჭება

კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.

12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

დანართები:

დანართი 01- მოდული - ინფორმაციული წიგნიერება 2

დანართი 02 - მოდული - უცხოური ენა (ინგლისური ენა)

დანართი 03 - მოდული - მეწარმეობა 3

დანართი 04 - მოდული - გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტრული აღრიცხვა

დანართი 05 - მოდული - პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება

დანართი 06. - მოდული - მოდული - ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები

დანართი 07. - ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება

დანართი 08. - მოდული - სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები

დანართი 09 - მოდული - ინვენტარიზაცია

დანართი 10. - მოდული - Ms Excel

დანართი 11. - მოდული - საგადასახადო დეკლარირება

დანართი 12 - მოდული - სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა

დანართი 13. - მოდული - კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა

დანართი 14 - მოდული - ბიზნეს ინგლისური

დანართი 15. - მოდული - ეკონომიკური ანალიზი

დანართი 16 - მოდული - აუდიტის საფუძვლები

დანართი 17. - მოდული - ფინანსური ანგარიშგების შედგენა

დანართი 18. - მოდული - მმართველობითი აღრიცხვა

დანართი 19. - მოდული - ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით

დანართი 20. - მოდული - ქართული ენა A2

დანართი 21. - მოდული - ქართული ენა B1

დანართი 22. - პროგრამა - ბუღალტრული აღრიცხვის განმახორციელებელი პერსონალი

დანართი 23. - სასწავლო გეგმა – ბუღალტრული აღრიცხვა

დანართი 24. - მატერიალური რესურსი – ბუღალტრული აღრიცხვის მოდულებში

დანართი 25. - სასწავლო გეგმა A2 და B1