

„დამტკიცებულია“

საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის  
სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის,  
სხალთის მთავარეპისკოპოსის სპირიდონის მიერ  
2018 წლის 28 დეკემბრის №01-03/23 ბრძანებით

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის  
საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის  
სასწავლო უნივერსიტეტის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

ხიჭაური  
2018 წელი

**საქართველოს საპატრიარქოს  
წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის  
სასწავლო უნივერსიტეტის**

**დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

- 1.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტი“-ს (შემდგომ ტექსტში „უნივერსიტეტი“) დამფუძნებელია სრულიად საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალური მართლმადიდებელი ეკლესია (იურიდიული მისამართი: საქართველო, ქ. თბილისი, ერეკლე II-ის მოედანი №1, გადასახადის გადამხდელის № 204395537).
- 1.2. უნივერსიტეტის ძირითად საქმიანობას წარმოადგენს საგანმანათლებლო და პროფესიული პროგრამის განხორციელება..
- 1.3. უნივერსიტეტის საქმიანობა ეფუძნება საქართველოს კონსტიტუციას, საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიულ აქტებს, აგრეთვე, უნივერსიტეტის წესდებას, წინამდებარე დებულებას და შიდა საუნივერსიტეტო სამართლებრივ აქტებს (ნორმატიული და ინდივიდუალური).
- 1.4. საკითხები, რომლებიც გათვალისწინებული არ არის საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, რეგულირდება უნივერსიტეტის შიდა საუნივერსიტეტო სამართლებრივი აქტებით(ნორმატიული და ინდივიდუალური), უნივერსიტეტის წესდებით და დებულებით.
- 1.5. უნივერსიტეტი, თავისი მიზნებიდან გამომდინარე, მოქმედებს საქართველოს მთელს ტერიტორიაზე და მის ფარგლებს გარეთ.
- 1.6. უნივერსიტეტის საქმიანობის ვადა განუსაზღვრელია.
- 1.7. უნივერსიტეტში სწავლების ენა არის ქართული.
- 1.8. უნივერსიტეტის იურიდიული მისამართია: შუახევის რაიონი, სოფ.ტაკიძეები, (ხიჭაური).

**მუხლი 2. უნივერსიტეტის საქმიანობის ძირითადი მიზნები**

- 2.1. ყველა დაინტერესებულ პირს შესთავაზოს მაღალი ხარისხის განათლება;
- 2.2. განახორციელოს სათანადო სწავლება და განუვითაროს სტუდენტებს შესაბამისი პროფესიული უნარ-ჩვევები;

2.3. აღზარდოს თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი კომპეტენციის მქონე მაღალკვალიფიციური, კონკურენტუნარიანი, ცვალებად პროფესიულ გარემოსთან ადვილად ადაპტირებადი სპეციალისტი, რომელიც იქნება მაღალი ეროვნული და მოქალაქეობრივი შეგნებისა და აქტივობის მატარებელი პიროვნება;

2.4. ქართველი ერის კეთილდღეობის, ეკონომიკური ძლიერების, თავდაცვისუნარიანობის და სულიერების ამაღლების მიზნით განახორციელოს ფუნდამენტური და გამოყენებითი ხასიათის კვლევები – საბუნებისმეტყველო, ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებებში, ბიზნესისა და ჯანდაცვის დარგებში;

2.5. სამეცნიერო პერსონალის მომზადება და გადამზადება, სამეცნიერო კვლევითი პირობების შექმნა;

2.6. პიროვნული პოტენციალის რეალიზება, პროფესიული უნარ-ჩვევების განვითარება, თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე სპეციალისტების მომზადება, შიდა და საგარეო შრომის ბაზარზე უმაღლესი განათლების მქონე სპეციალისტთა კონკურენტუნარიანობის უზრუნველყოფა, საზოგადოების მოთხოვნათა შესაბამისი მაღალი ხარისხის უმაღლესი განათლების შეთავაზება დაინტერესებული პირებისათვის.

### **მუხლი 3. უნივერსიტეტის სტრუქტურა**

3.1. უნივერსიტეტის ძირითადი სტრუქტურული ერთეულებია:

- ა) ფაკულტეტი (დეკანი, ფაკულტეტის საბჭო);
- ბ) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;
- გ) სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური;
- დ) იურიდიული განყოფილება;
- ე) საერთშორისო ურთიერთობის განყოფილება;
- ვ) საინფორმაციო ტექნოლოგიების განყოფილება;
- ზ) ბიბლიოთეკა;
- თ) კანცელარია;
- ი) ადმინისტრაციული, სამეცნიერო, სასწავლო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.

### **მუხლი 4. უნივერსიტეტის მართვა**

4.1. უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტებია):

- ა) რექტორი;
- ბ) პრორექტორი;
- გ) ადმინისტრაცია ;
- დ) აკადემიური საბჭო;

ე) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

## მუხლი 5. რექტორი

- 5.1. უნივერსიტეტის დამფუძნებლის სრულუფლებიანი წარმომადგენელი - რექტორი არის უნივერსიტეტის მართვის უმაღლესი პირი და სარგებლობს უნივერსიტეტის სრული წარმომადგენლობითი და ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილებით.
- 5.2. ასრულებს სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის მითითებებს და სარგებლობს იმ უფლებამოსილებით, რაც საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით უნივერსიტეტის დამფუძნებელს ენიჭება უნივერსიტეტის მიმართ;
- 5.3. ამტკიცებს სტრუქტურული ერთეულის დებულებებს, შინაგანაწესს, ეთიკის კოდექსს და მარეგულირებელ წესს;
- 5.4. ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს;
- 5.5. ამტკიცებს უნივერსიტეტის ბიუჯეტს და კონტროლს უწევს მის შესრულებას;
- 5.6. ამტკიცებს უნივერსიტეტის სტრუქტურას, საშტატო განრიგს, სახელფასო ბადეს და უნივერსიტეტის თანამშრომლების შრომის ანაზღაურების წესს;
- 5.7. ქმნის მუდმივ და დროებით სტრუქტურულ ერთეულებს და ამტკიცებს მათ დებულებებს;
- 5.8. განიხილავს უნივერსიტეტში შემოსულ წინადადებებს, განცხადებებს, საჩივრებს და იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებებს;
- 5.9. წარმოადგენს უნივერსიტეტს მესამე პირებთან სამართლებრივ ურთიერთობაში, რომლის დროსაც ის მოქმედებს ერთპიროვნულად და მისი წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება შეუზღუდავია;
- 5.10. დებს გარიგებებს მესამე პირებთან, გასცემს მინდობილობებს, წყვეტს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და დებულებით გათვალისწინებულ სხვა საკითხებს.
- 5.11. ამტკიცებს უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმებს;
- 5.12. რექტორი არის უნივერსიტეტის უმაღლესი თანამდებობის პირი და აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე.
- 5.13. რექტორი უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სამსახურში მიიღოს და გაათავისუფლოს უნივერსიტეტის პერსონალი.

**5.2. დებულებით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად რექტორი უფლებამოსილია:**

- 5.2.1. კოორდინირება გაუწიოს უნივერსიტეტის ყოველდღიურ აკადემიურ, სამეცნიერო, ფინანსურ-ეკონომიკურ, ტექნიკურ და საქართველოს კანონმდებლობით, ასევე, ამ დებულებით განსაზღვრულ ყველა სხვა საქმიანობას;
- 5.2.2. მოიწვიოს და უხელმძღვანელოს აკადემიური საბჭოს სხდომებს, ასევე ისარგებლოს აკადემიური საბჭოს წევრისათვის დადგენილი უფლებამოსილებით;
- 5.2.3. რექტორი გამოსცემს სამართლებრივ აქტს - ბრძანებას;
- 5.2.4. ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის თანამშრომლებს და უნივერსიტეტის სახელით აფორმებს შრომით ხელშეკრულებებს უნივერსიტეტის აკადემიურ პერსონალთან;
- 5.2.5. გასცემს განათლების დამადასტურებელ მოწმობებს წინასწარ განსაზღვრული ფორმისა და წესის მიხედვით;
- 5.2.6. ახორციელებს წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებულ სხვა ფუნქციებს.

**მუხლი 6. აკადემიური საბჭო**

- 6.1. უნივერსიტეტის უმაღლესი წარმომადგენლობითი ორგანოა აკადემიური საბჭო, რომლის წევრებიც ინიშნებიან წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესით.
- 6.2. აკადემიური საბჭოს წევრად შესაძლებელია დაინიშნოს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. აკადემიური საბჭოს წევრად პირი შეიძლება დანიშნულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
- 6.3. აკადემიური საბჭოს წევრები ინიშნებიან ოთხი წლის ვადით.
- 6.4. აკადემიურ საბჭოში თავმჯდომარის სტატუსით შედის უნივერსიტეტის რექტორი.
- 6.5. უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოში ფაკულტეტს ჰყავს თავისი წარმომადგენელი.

**6.2. აკადემიური საბჭოს უფლება/ვალდებულებები:**

- 6.2.1. ხელს უწყობს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის, მობილობისა და ინტეგრირებული სწავლების, სამეცნიერო კვლევების პროგრამების შექმნას;
- 6.2.2. დებულობს გადაწყვეტილებას უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მათში შესატანი ცვლილებების დამტკიცების შესახებ;
- 6.2.3. აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე ამტკიცებს უმაღლეს საგანმანათლებლო, სამეცნიერო კვლევით და პროფესიულ პროგრამებს და პროგრამაში შესატან ცვლილებებს;
- 6.2.4. აკადემიური საბჭო ისმენს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების განხორციელებაზე მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიშს და გასცემს შესაბამის რეკომენდაციებს;
- 6.2.5. იღებს გადაწყვეტილებას საპატიო დოქტორის წოდების მინიჭების შესახებ;

- 6.2.6. ახორციელებს საერთაშორისო ნორმებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მასზე მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას;
- 6.2.7. აკადემიური საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, თუკი საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის დადგენილი;
- 6.2.8. აკადემიური საბჭოს სხდომა მოიწვევა უნივერსიტეტის რექტორის ინიციატივით;
- 6.2.9. აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია, არყოფნის ან/და სხვა შემთხვევაში, საკუთარი უფლებამოსილებების განხორციელების უფლება მიანიჭოს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს რომელიმე წევრს.

### **6.3. აკადემიური საბჭოს წევრის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საფუძვლებია:**

- 6.3.1. უნივერსიტეტთან შესაბამისი აკადემიური ან/და შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა;
- 6.3.2. სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ, შეზღუდულ ქმედუნარიანად ან მხარდაჭერის მიმღებად აღიარება;
- 6.3.3. მის მიმართ კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;
- 6.3.4. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.
- 6.3.5. აკადემიური საბჭოს წევრის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში, აკადემიური საბჭოს წევრის არჩევა ხდება უფლებამოსილება შეწყვეტილი წევრის დარჩენილი ვადით.
- 6.3.6. რექტორი უფლებამოსილია შეწყვიტოს აკადემიური საბჭოს საქმიანობა.
- 6.3.7. აკადემიური საბჭო ანგარიშვალდებულია რექტორის წინაშე.

### **მუხლი 7. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური**

- 7.1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი.
- 7.2 ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მოქმედებს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და უნივერსიტეტის დამფუძნებლის სრულუფლებიანი წარმომადგენლის - რექტორის მიერ დამტკიცებული დებულების მიხედვით.
- 7.3 ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს:
  - 7.3.1. უნივერსიტეტში სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად განვითარებას;
  - 7.3.2. სწავლების ხარისხის მაღალ დონეზე განხორციელებას;
  - 7.3.3. სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვას.
  - 7.3.4. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ანგარიშვალდებულია რექტორის წინაშე.

7.3.5. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მუშაობის წესი და პირობები განისაზღვრება ცალკე დებულებით.

## **მუხლი 8. პრორექტორი**

8.1. უნივერსიტეტს ჰყავს აკადემიურ დარგში, რომელიც უზრუნველყოფს სასწავლო/სამეცნიერო საქმიანობის ზედამხედველობას;

8.2. პრორექტორი ანგარიშვალდებულია დამფუძნებლის სრულუფლებიანი წარმომადგენლის – რექტორის წინაშე.

## **მუხლი 9. ფაკულტეტი**

9.1. უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულია ფაკულტეტი.

9.2. ფაკულტეტი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამებით სტუდენტთა მომზადებას და მათთვის შესაბამისი აკადემიური ხარისხის ან/და პროფესიული განათლების კვალიფიკაციის მინიჭებას.

9.3. ფაკულტეტზე სწავლება მიმდინარეობს საგანმანათლებლო და პროფესიული პროგრამების შესაბამისად.

9.4. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შეიძლება იყოს კათედრა, ლაბორატორია, სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი და სხვა სტრუქტურული ერთეული.

9.5. ფაკულტეტის მმართველ ორგანოებს წარმოადგენენ: დეკანი და ფაკულტეტის საბჭო.

## **მუხლი 10. ფაკულტეტის საბჭო**

10.1. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია შეიმუშავოს და რექტორს დასამტკიცებლად წარუდგინოს:

ა. ფაკულტეტის განვითარების გეგმა;

ბ. სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები;

გ. შეიმუშავებს, ადგენს, განიხილავს და დასამტკიცებლად წარუდგენს საგანმანათლებლო პროგრამებს, მათში შესატან ცვლილებებს აკადემიურ საბჭოს;

დ. კანონით განსაზღვრული სხვა საკითხები.

10.2. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე - დეკანი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს შიდასამართლებრივ აქტებს – ბრძანებებს, რომლებსაც ამტკიცებს რექტორი.

## **მუხლი 11. ფაკულტეტის დეკანი**

- 11.1. ფაკულტეტის დეკანს (შემდგომში - დეკანი) თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
- 11.2. ფაკულტეტის დეკანი შეიძლება იყოს მხოლოდ პროფესორი, ან ასოცირებული პროფესორი.
- 11.3. დეკანი არის ფაკულტეტის მმართველი სუბიექტი.
- 11.4. დეკანის უფლებამოსილება და კომპეტენცია განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით.
- 11.5. უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურად მიმდინარეობას;
- 11.6. მონაწილეობს ფაკულტეტის განვითარების გეგმის, საგანმანათლებლო და კვლევითი პროგრამების შემუშავებაში;
- 11.7. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, პასუხისმგებელია უნივერსიტეტის მმართველი სუბიექტების ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების და გადაწყვეტილებების შესრულებაზე.
- 11.8. დეკანს ჰყავს მოადგილე, რომელიც ახდენს სასწავლო პროცესის გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფას.

## **მუხლი 12. იურიდიული განყოფილება**

- 12.1. უნივერსიტეტის იურიდიული განყოფილება თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა ნორმატიული აქტებით.
- 12.2. იურიდიული განყოფილება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე.
- 12.3. იურიდიული განყოფილების მიზანია უნივერსიტეტის ორგანიზაციული ფუნქციონირების, მისი მართვის ორგანოების (მმართველი სუბიექტების) და სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის იურიდიული ბაზის უზრუნველყოფა.
- 12.4. უნივერსიტეტის რექტორის გადაწყვეტილებით ახორციელებს წარმომადგენლობით უფლებამოსილებას უნივერსიტეტის უფლებების და კანონიერი ინტერესების დაცვის მიზნით, სახელმწიფო და კერძო დაწესებულებებში;
- 12.5. ორგანიზებას უწევს დებულებით მისთვის დასახული ამოცანების გადაწყვეტას, რისთვისაც უნივერსიტეტის რექტორს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის თვალსაზრისით;
- 12.6. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების (მმართველი სუბიექტების), სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემუშავებულ სამართლებრივი აქტების და ხელშეკრულებების პროექტების მომზადებას/ვიზირებას;

12.7. ახდენს სამართლებრივ შეფასებას უნივერსიტეტში არსებულ ყველა სამართლებრივ დოკუმენტაციაზე.

12.8. იურიდიული განყოფილების საქმიანობის წესი და პირობები განისაზღვრება ცალკე დებულებით.

### **მუხლი 13. საინფორმაციო ტექნოლოგიების განყოფილება**

13.1. უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საერთო კომპიუტერული ქსელის შექმნას, მის მართვას და სისტემატიურ განახლება-გაფართოებას, მისი უსაფრთხოების უზრუნველყოფას, საჭირო სამონტაჟო და პროგრამული სამუშაოების ჩატარებას, უნივერსიტეტის ელექტრონული ფოსტის გამართულ მუშაობას.

13.2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების განყოფილება ანგარიშვალდებულია ადმინისტრაციის წინაშე.

13.3. საინფორმაციო ტექნოლოგიების განყოფილების მუშაობის წესი და პირობები განისაზღვრება ცალკე დებულებით.

### **მუხლი 14. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური**

14.1. „უნივერსიტეტი“-ის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.

14.2. „უნივერსიტეტი“-ის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს „უნივერსიტეტი“-ის რექტორი.

14.3. „უნივერსიტეტი“-ის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ფუნქციებია:

ა) უნივერსიტეტის საქმიანობის საჯაროობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა;

ბ) სახელმწიფო ორგანოებთან, საზოგადოებრივ, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებებთან და მასმედიასთან უნივერსიტეტის საქმიანი ურთიერთობების ჩამოყალიბებისათვის ხელშეწყობა;

გ) უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობა და „საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის საქმიანობის მარეგულირებელი წესი“-ით გათვალისწინებული სხვა ფუნქციები.

14.4. „უნივერსიტეტი“-ის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია რექტორის წინაშე.

## **მუხლი 15. სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური**

15.1. სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.

15.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურს ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს „უნივერსიტეტი“-ის რექტორი.

15.3. სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურის მიზანია განახორციელოს კარიერული კულტურული და სპორტული ღონისძიებები, ასევე უზრუნველყოს სტუდენტური თვითმმართველობის განვითარების მექანიზმების ხელშეწყობა.

15.4. სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

15.5. სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურის საქმიანობის წესი და პირობები განისაზღვრება ცალკე დებულებით.

## **მუხლი 16. საერთაშორისო ურთიერთობის განყოფილება**

16.1. საერთაშორისო ურთიერთობის განყოფილება წარმოადგენს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.

16.2. განყოფილების ფუნქციებია:

- ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის დოკუმენტით განსაზღვრული საკითხების შესრულება, უზრუნველყოფა და ხელშეწყობა;
- საქართველოში წარმოდგენილ უცხოურ ორგანიზაციებთან: საელჩოებთან, ფონდებთან, საინფორმაციო ცენტრებთან მჭიდრო ურთიერთთანამშრომლობა;
- საქართველოში აკრედიტებული უცხოური მისიების, საელჩოების და საერთაშორისო ორგანიზაციებზე საინფორმაციო ბანკის შექმნა-წარმოება-განახლება და საერთაშორისო ურთიერთობის განყოფილების დებულებით გათვალისწინებული სხვა ფუნქციები.

16.3. საერთაშორისო ურთიერთობის განყოფილებას ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს „უნივერსიტეტი“-ის რექტორი და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

16.4. საერთაშორისო ურთიერთობის განყოფილების საქმიანობის წესი და პირობები რეგულირდება ცალკე დებულებით.

## **მუხლი 17. კანცელარია**

17.1. „უნივერსიტეტი“-ის კანცელარია წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.

17.2. „უნივერსიტეტი“-ის კანცელარიას ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს „უნივერსიტეტი“-ის რექტორი.

17.3. „უნივერსიტეტი“-ის კანცელარია თავის საქმიანობას ახორციელებს საქმისწარმოების ერთიანი წესის შესაბამისად.

17.4. კანცელარიის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია ადმინისტრაციის წინაშე.

## **მუხლი 18. ადმინისტრაცია**

18.1. „უნივერსიტეტი“-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ახორციელებს ადმინისტრაციულ ფუნქციებს სასწავლო-საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველყოფის მიზნით.

18.2. „უნივერსიტეტი“-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს „უნივერსიტეტი“-ის რექტორი.

18.3. „უნივერსიტეტი“-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია რექტორის წინაშე.

## **მუხლი 19. ბიბლიოთეკა**

19.1. „უნივერსიტეტი“-ის ბიბლიოთეკას ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს „უნივერსიტეტი“-ის რექტორი.

19.2. „უნივერსიტეტი“-ის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია პრორექტორის წინაშე.

19.3. ბიბლიოთეკის საქმიანობის წესი და პირობები განისაზღვრება ბიბლიოთეკის დებულებით.

## **მუხლი 20. უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი**

20.1. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.

20.2. პროფესორის თანამდებობაზე:

ა) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დებულებით განსაზღვრული ვადით შეიძლება აირჩეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება და რომელიც აკმაყოფილებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების

დებულებით განსაზღვრულ დამატებით პირობებს;

ბ) უვადოდ შეიძლება აირჩეს პირი, რომელიც აკმაყოფილებს ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით დადგენილ მოთხოვნებს და რომელსაც აქვს განსაკუთრებული პროფესიული მიღწევები ან/და სამეცნიერო მიღწევები (მაგალითად, აქვს სამეცნიერო პუბლიკაციები წამყვან ადგილობრივ და საერთაშორისო ჟურნალებსა და სხვა გამოცემებში, მიღებული აქვს მონაწილეობა ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში და სხვა).

20.3. ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

20.4. ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დებულებით განსაზღვრული წესით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი 3 ან 4 წლის ვადით.

20.5. ასისტენტის თანამდებობაზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დებულებით განსაზღვრული წესით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი 3 ან 4 წლის ვადით.

20.6. ამ მუხლის 21.2-ე პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ პროფესორის თანამდებობაზე 5 წელზე მეტი ვადით არჩევის შემთხვევაში პროფესორი 5 წელიწადში ერთხელ ექვემდებარება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დებულებით დადგენილი წესით ატესტაციის გავლას. ატესტაციის გავლას არ ექვემდებარება ამ მუხლის 21.2 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ თანამდებობაზე არჩეული პროფესორი, რომელიც პროფესორის თანამდებობაზე არჩეულია 5 წელზე მეტი ვადით, მაგრამ პროფესორის თანამდებობაზე არჩევიდან 5 წლის შემდეგ დარჩენილი აქვს უფლებამოსილების 5 წელზე ნაკლები ვადა.

20.7. პროფესიული ნიშნით კვალიფიციური პერსონალის მიერ აკადემიური თანამდებობების დაკავება შესაძლებელია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 35-ე მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე, რაც ითვალისწინებს პროფესიული ნიშნით კვალიფიციური პერსონალის მიერ აკადემიური თანამდებობების დაკავების შესაძლებლობას. ამ შემთხვევაში პირის კვალიფიკაცია შეიძლება დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია.

20.8. აკადემიურ თანამდებობაზე კონკურსის ჩატარების, წესი და პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის „პერსონალის მართვის პოლიტიკის“ დოკუმენტის შესაბამისად.

## **მუხლი 21. უნივერსიტეტის პერსონალი**

21.1. უნივერსიტეტში არსებობს აკადემიური, ადმინისტრაციული, სამეცნიერო და სხვა პერსონალი.

21.2. უნივერსიტეტში პერსონალის სამსახურში მიღების და განთავისუფლების წესი რეგულირდება დებულებით და საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე შემუშავებული შესაბამისი აქტებით.

21.3. უნივერსიტეტის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია პატივი სცეს საქართველოს მართლმადიდებლური ეკლესიის წესებსა და ტრადიციებს.

## **მუხლი 22. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი**

22.1. აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისაგან, ასოცირებული პროფესორებისაგან, ასისტენტ - პროფესორებისაგან და ასისტენტებისაგან.

22.2. უნივერსიტეტის აკადემიურ პერსონალს უფლება აქვს:

ა) მონაწილეობა მიიღოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვაში „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და დაწესებულების დებულების შესაბამისად;

ბ) ჩარევის გარეშე განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება;

გ) საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამების (სილაბუსების) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები;

დ) განახორციელოს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და კანონმდებლობით მათთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილება.

22.3. აკადემიური პერსონალი ვალდებულია:

ა) დაიცვას უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდების და დებულების მოთხოვნები;

ბ) დაიცვას ეთიკის კოდექსი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები;

გ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები;

დ) სამეცნიერო-შემოქმედებითი შვებულების დასრულების შემდეგ წარადგინოს ანგარიში ჩატარებული მუშაობის შესახებ.

22.4. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უზრუნველყოფს აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო სწავლებისა და კვლევის თავისუფლებას და ქმნის მისი საქმიანობისათვის შესაბამის პირობებს.

### **მუხლი 23. უნივერსიტეტის სამეცნიერო პერსონალი**

23.1. სამეცნიერო პერსონალი შეიძლება შედგებოდეს მეცნიერებისა და პოსტდოქტორანტებისაგან.

23.2. მეცნიერები არიან შემდეგი სამეცნიერო თანამდებობების მქონე პირები: მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი, უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი და მეცნიერი თანამშრომელი.

23.3. პოსტდოქტორანტია პირი, რომელიც კონკრეტული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის განსახორციელებლად კონკურსის საფუძველზე აირჩევა ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში.

### **მუხლი 24. სამეცნიერო პერსონალის შრომითი ურთიერთობები**

24.1. სამეცნიერო პერსონალთან იდება წერილობითი შრომითი ხელშეკრულება.

24.2. სამეცნიერო პერსონალთან დადებული შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძველებია:

- ა) პირადი განცხადება;
- ბ) ვადიანი შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა;
- გ) დისციპლინური ნორმების უხეში ან სისტემატიური დარღვევა;
- დ) შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების დარღვევა;
- ე) საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა შემთხვევები.

24.3. აკადემიური თანამდებობისა და სამეცნიერო თანამდებობის შეთავსების საკითხი განისაზღვრება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დებულებითა და უნივერსიტეტის სხვა ნორმატიული აქტებით.

### **მუხლი 25. აკადემიური წოდებები**

25.1. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას უფლება აქვს, მეცნიერს ან საზოგადო მოღვაწეს განსაკუთრებული დამსახურებისთვის მიანიჭოს საპატიო დოქტორის ან ემერიტუსის წოდება.

25.2. საპატიო დოქტორისა და ემერიტუსის წოდებების მინიჭების წესი და პირობები განისაზღვრება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დებულებით. დებულებით შეიძლება განისაზღვროს ემერიტუსის წოდების მქონე პირისთვის ანაზღაურების მიცემის შესაძლებლობა.

25.3. ემერიტუსის წოდების მქონე პირს იმავდროულად არ შეიძლება ეკავოს იმავე უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აკადემიური თანამდებობა.

## **მუხლი 26. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის უფლებები**

26.1. აკადემიურ პერსონალს კომპეტენციის შესაბამისად უფლება აქვს:

- ა) მონაწილეობა მიიღოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვაში საქართველოს კანონმდებლობის და ამ დებულების შესაბამისად;
- ბ) განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება;
- გ) საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამების (სილაბუსების) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები;
- დ) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით მათთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილება.

26.2. აკადემიური პერსონალი ვალდებულია:

- ა) დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების და საუნივერსიტეტო სხვა აქტების მოთხოვნები;
- ბ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები;
- გ) სამეცნიერო-შემოქმედებითი შვებულების დასრულების შემდეგ წარადგინოს ანგარიში ჩატარებული მუშაობის შესახებ.

## **მუხლი 27. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის თანამდებობიდან განთავისუფლება**

27. 1. აკადემიური პერსონალის თანამდებობიდან განთავისუფლების საფუძვლებია:

- ა) პირადი განცხადება;
- ბ) ვადიანი შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა;
- გ) საუნივერსიტეტო სამართლებრივი ნორმების უხეში ან სისტემატიური დარღვევა;
- დ) შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევა;
- ე) პენსიაზე გასვლა ან ემერიტუსის წოდების მინიჭება;
- ვ) საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა შემთხვევები.

## **მუხლი 28. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული და სხვა კატეგორიის პერსონალის თანამდებობიდან განთავისუფლება**

28.1. ადმინისტრაციული და სხვა კატეგორიის თანამდებობის პირის ვადამდე განთავისუფლების საფუძვლებია:

- ა) პირადი განცხადება;
- ბ) მის მიმართ სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა;
- გ) გარდაცვალება;

- დ) სასამართლოს მიერ შეზღუდულ ქმედუნარიანად აღიარება, ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული;
- ე) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შიდანორმატიული აქტებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

## **მუხლი 29 . უნივერსიტეტის სტუდენტი**

29.1. სტუდენტის სამართლებრივი დამოკიდებულება უნივერსიტეტთან განსაზღვრულია სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის, შრომითი ხელშეკრულების, ეთიკის კოდექსის და ამ დებულების შესაბამისად.

## **მუხლი 30. უნივერსიტეტის ბიუჯეტი**

30.1. უნივერსიტეტის საქმიანობის ფინანსური უზრუნველყოფა ხორციელდება საბიუჯეტო და საკუთარი შემოსავლების, მათ შორის, მოძიებული სახსრების საფუძველზე.

## **მუხლი 31. უნივერსიტეტის ქონება**

31.1. უნივერსიტეტს შეუძლია შეიძინოს როგორც ქონებრივი, ასევე პირადი არაქონებრივი უფლებები და იკისროს ვალდებულებები.

31.2. უნივერსიტეტის ქონება შედგება მისთვის სახელმწიფოს, იურიდიული და კერძო პირების მიერ გადაცემული, ასევე მის მიერ საკუთარი სახსრებით შექმნილი ქონებისაგან.

31.3. უნივერსიტეტი საქართველოს საპატრიარქოსთან შეთანხმებით უფლებამოსილია:

- ა) გაასხვისოს ან დატვირთოს უძრავი ქონება;
- ბ) მიიღოს სხვა გადაწყვეტილებები უნივერსიტეტის ქონებასთან დაკავშირებით, თუ იგი სცილდება ჩვეულებრივი საქმიანობის ფარგლებს.

## **მუხლი 32. უნივერსიტეტის დაფინანსება**

32.1. უნივერსიტეტის დაფინანსების წყაროებია:

- ა) გრანტის, შემოწირულობის სახით ან ანდერძით მიღებული შემოსავლები;
- ბ) საკონკურსო შერჩევის საფუძველზე სახელმწიფოს მიერ გაცემული სამეცნიერო-კვლევითი გრანტები;
- გ) დარგობრივი სამინისტროების მიერ გამოყოფილი პროგრამული დაფინანსება;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა, მათ შორის, ეკონომიკური საქმიანობით მიღებული შემოსავლები.

32.2. უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალის სოციალური დაცვის, ცალკეული ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ღონისძიებების განხორციელებისათვის და სხვა მიზნების შესაბამისად, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შექმნას ფონდები, განსაზღვროს მათი ფუნქციონირების სამართლებრივი საფუძვლები და პირობები, მის საქმიანობაზე კონტროლის განხორციელების წესი და სხვა მოთხოვნები.

### **მუხლი 33. რეორგანიზაცია, ლიკვიდაცია**

33.1. უნივერსიტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებისათვის განსაზღვრული სპეციფიკის გათვალისწინებით.

### **მუხლი 34. ინსტიტუტი**

34.1. „უნივერსიტეტი“-ში ფუნქციონირებს წმიდა გიორგი მთაწმინდელის სახელობის ქართველოლოგიური კვლევების სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, რომლის საქმიანობის წესი და პირობები განისაზღვრება ცალკე დებულებით.