

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს

წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის

სტუდენტური ინიციატივების, პროექტების წარმოდგენისა და

საუნივერსიტეტო გადაწყვეტილების მიღების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტში (შემდგომში - უნივერსიტეტი) სტუდენტური პროექტების წარდგენისა და დაფინანსების პროცედურა განსაზღვრავს უნივერსიტეტში სტუდენტების მიერ წარმოდგენილი სამეცნიერო, კულტურული, სპორტული და შემეცნებითი, უნივერსიტეტის მიზნების შესაბამისი პროექტებისათვის აუცილებელი ფინანსური რესურსების ხარჯვაზე (დაფინანსება) გადაწყვეტილების მიღების წესს.
2. პროცედურა შემუშავებულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის შიდანორმატიული აქტებისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 2. დაფინანსების საფუძვლები და გადაწყვეტილების მიღების პროცედურა

1. უნივერსიტეტის ბიუჯეტით განსაზღვრული ფინანსური რესურსების ფარგლებში, უნივერსიტეტის მიზნების შესაბამისი სამეცნიერო, კულტურული, სპორტული და შემეცნებითი პროექტებისათვის აუცილებელი ფინანსური რესურსებით დაფინანსებაზე გადაწყვეტილებას იღებს სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური, რომლის წარდგინების საფუძველზეც გამოიცემა უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანება.
2. უნივერსიტეტის სტუდენტები, სტუდენტური თვითმმართველობა და სტუდენტური ორგანიზაციები უფლებამოსილი არიან წერილობით მიმართონ სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურს სტუდენტური პროექტების დაფინანსების წინადადებით.

3. სტუდენტური პროექტების დაფინანსების შესახებ განაცხადის წარმოდგენისას, ასევე განხორციელებისას, მის დასრულებამდე უფლებამოსილ პირს უნდა ჰქონდეს უნივერსიტეტის სტუდენტის აქტიური სტატუსი.

4. უფლებამოსილი პირის მიერ სამეცნიერო პროექტის დაფინანსების მიზნით წარმოდგენილი უნდა იქნას შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) განცხადება;

ბ) სამეცნიერო პროექტი;

გ) სარეკომენდაციო წერილი, რომელიც დასაბუთებულად ასახავს პროექტის მნიშვნელობას შესაბამისი დარგისთვის. რეკომენდაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირის მიერ;

დ) სტუდენტ(ებ)ის ავტობიოგრაფია (CV);

ე) უფლებამოსილი პირის/პირების წერილობითი ინფორმაცია იმის თაობაზე, რომ პროექტის ხელმძღვანელის/ხელმძღვანელების ან პროექტის კოორდინატორის/კოორდინატორების საქმიანობა არ ანაზღაურდება, ხოლო პროექტის განხორციელებაში ჩართული/მოწვეული შესაბამისი კვალიფიკაციის პირის/პირების შრომის ანაზღაურება განისაზღვრება დიფერენცირებულად, გასაწევი მომსახურების ღირებულების შესაბამისად;

ვ) უფლებამოსილი პირის/პირების წერილობითი ინფორმაცია პროექტით გათვალისწინებული მივლინებების თაობაზე. პროექტით გათვალისწინებული სამივლინებო ხარჯები ქვეყნის ფარგლებს გარეთ უნივერსიტეტის მიერ ანაზღაურდება არაუმეტეს მთლიანი სამივლინებო თანხის 50%-ის ოდენობით, წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე, ხოლო ქვეყნის შიგნით - კანონმდებლობით დადგენილი სამივლინებო ხარჯების ანალოგიის მიხედვით;

ზ) უნივერსიტეტის წინაშე სხვა სახის დავალიანების არქონის დამადასტურებელი ცნობა.

5. სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური უფლებამოსილია სტუდენტური პროექტი გადასცეს მის დაქვემდებარებაში მყოფ სტუდენტთა კარიერული განვითარების, სპორტისა და კულტურის განყოფილებას კომპეტენციის ფარგლებში განსახილველად.

6. სტუდენტთა კარიერული განვითარების, სპორტისა და კულტურის განყოფილება საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში სტუდენტური პროექტების შეფასების მიზნით განიხილავს წარმოდგენილი პროექტის მიზანშეწონილობის საკითხს და გასცემს შესაბამის რეკომენდაციას.

7. პროექტის განხორციელებისას საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პროექტის ბიუჯეტის 10%-მდე ცვლილება, რაც ხორციელდება უნივერსიტეტის რექტორისადმი წერილობითი მიმართვით (რექტორის თანხმობა), ხოლო პროექტის ბიუჯეტის 10%-ზე მეტი ოდენობით ცვლილების დასაბუთებული აუცილებლობის შემთხვევაში აუცილებელია სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურის თანხმობა.

8. პროექტის დასრულების შემდეგ, არაუგვიანეს 1 თვის ვადაში პროექტის ავტორ(ებ)მა სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურის სახელზე უნდა წარმოადგინონ პროგრამული და ფინანსური ანგარიში.

პროგრამული ანგარიში უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას: გაწეული საქმიანობის აღწერილობა, ინფორმაცია პროექტის შესახებ, ინფორმაცია საბოლოო შედეგის შესახებ, განხორციელების ადგილი, დრო, ინფორმაცია მონაწილე პირთა შესახებ, ფაქტების ამსახველი მასალა და ა.შ.), ხოლო ფინანსური ანგარიში - გაწეული ხარჯების დამადასტურებელ დოკუმენტებს.

9. სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურის სახელზე, ასევე წარმოდგენილი უნდა იქნას:

ა) რეკომენდატორ(ებ)ის დასკვნა (შეფასება) წარმოდგენილ პროგრამულ ანგარიშზე, შემდგომი განხილვის მიზნით;

ბ) პროექტის დაფინანსების ფარგლებში შეძენილი მატერიალური ფასეულობების (მათ შორის კომპიუტერული ტექნიკის) უნივერსიტეტისათვის გადაცემის დამადასტურებელი დოკუმენტი (კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი).

10. უნივერსიტეტის მიერ განხორციელება წლის განმავლობაში დადებითი დასკვნების

(შეფასების) მქონე პროექტების დაჯილდოება. სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური მომდევნო წლის დასაწყისში, დაჯილდოების მიზნით, რეკომენდატორ(ებ)ის, რეცენზენტ(ებ)ის დადებითი დასკვნის (შეფასების) საფუძველზე გამოავლენს გამარჯვებულ პროექტ(ებ)ს. დაჯილდოებისათვის გამოყოფილი თანხის ოდენობა და

გამარჯვებული პროექტების რაოდენობა დგინდება სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურის წარდგინების საფუძველზე, რექტორის ბრძანებით.

11. საბჭოს საქმიანობის ის პროცედურული საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურის მიერ.

12. სტუდენტური ღონისძიებები, რომელთა დაფინანსება არ საჭიროებს

პროექტის სახით წარდგენას:

ა) თვითმმართველი ერთეულის, განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროებისა და სპორტული ფედერაციების ეგიდით გამართული კულტურული, სპორტული და შემეცნებითი ღონისძიებები;

ბ) ასევე, ღონისძიებები, რომელთა დაფინანსება წარმოადგენს უნივერსიტეტის ინტერესს.